제314회 제2차 정례회
도 시 건 설 위 원 회

# 주 요 업 무 보 고

인천시설공단

# ≪ 순 서 ≫


□ 일반현황 ····· 5

□ 2025 행정사무감사 지적사항 처리결과 ····· 13

□ 2026 주요업무 추진실적 ····· 27

○ 안전 최우선 경영을 위한 예방·대응역량 확보 ····· 9
○ 퇴직예정자를 위한 인생 UP그레이드「Bravo my life」····· 1
○ 지속가능한 혁신역량 및 서비스품질 고도화 추진 ····· 3
○ 정보화 인프라 구축 및 정보시스템 클라우드 전환 ····· 5
○ 디지털 기반 장사서비스 전환을 통한 편의성 증진 ····· 7
○ 수요자 중심 평생교육 제도 개선 및 디지털 역량 강화 ····· 9
○ 근로자 마음회복 프로젝트「번아웃 탈출! 마음회복 시작!」···1
○ 가족과 함께하는 세대공감 체험활동 추진 ····· 3
○ 과학여행의 다음장, 새로운 과학놀이터와의 만남 ····· 5
○ 시민과 함께하는 아시아드 파크골프장 활성화 ····· 7
○ 도심을 밝히는 빛과 예술의 힐링쉼터 ····· 9
○ 함께 누리는 생활체육 참여 기반 구축 ····· 1
○ 시민이 만족하고 이용이 편리한 경기장 조성 ····· 3
○ 지하도상가 고객센터 조성 및 관리 디지털화 ····· 5
○ 공영주차장 온·오프라인 시설개선 및 주차플랫폼 활성화 ··7
○ 센트럴파크 해수로 가시파래 제거 합동 연구 ····· 9
○ 공동구 재난·방호 감시체계 강화 ····· 1
○ 씨사이드파크 꽃길 조성 및 공원 AI 디지털화 추진 ····· 3
○ 안전하고 쾌적한 영종국제도시 도로환경 조성 ····· 5
○ 생태축제의 섬 수국 아일랜드 조성사업 ····· 7
○ 도로 위 빈틈없는「안전한 청라국제도시 365」····· 9

□ 2027 주요업무 추진계획 ····· 71

□ 주요 현안사항 ····· 81

○ 아이사랑드림센터 신규 수탁 ····· 8

# 일 반 현 황

## 1 설립 개요

□ **목적 : 공공시설물의 효율적 관리운영과 시민 복리증진 기여**(정관 제1조)

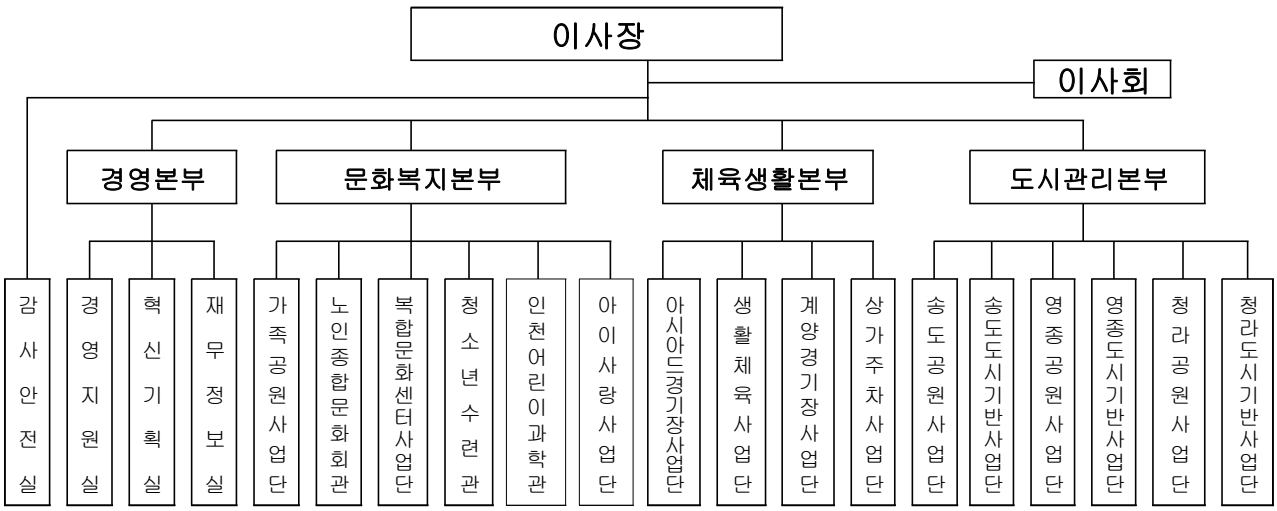
□ **일자 : 2002. 3. 25.**

□ **근거 : 지방공기업법**(제76조), **인천시설공단 설립 및 운영에 관한 조례**

□ **자본금 : 106억 원**

## 2 기구 및 정·현원

□ **기구 : 4본부 4실 13사업단 3관**




□ **인원 현황**

(단위 : 명 / '26. 10. 20. 기준)

| 구분 | 계 | 정원 | | | | 공무직 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 소계 | 임원 | 일반직 | 실무직 | |
| 총원 | 1,161 | 640 | 3 | 369 | 268 | 521 |
| 현원 | 1,108 | 609 | 3 | 341 | 265 | 499 |
| 증감 | △53 | △31 | - | △28 | △3 | △22 |

# 3 예산 규모

## ☐ 예산 총액

(단위 : 백만원 / 본예산 기준)

| 총액 | 사업 예산 | | | | 자본 예산 |
|---|---|---|---|---|---|
| | 소계 | 인건비 | 경비 | 예비비 | |
| 180,637 | 167,054 | 100,284 | 65,701 | 1,069 | 13,583 |

## ☐ 본부별 예산

(단위 : 백만원 / 본예산 기준)

| 구분 | 계 | 사업 예산 | | | 자본 예산 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 인건비 | 경비 | 예비비 | |
| 소계 | 180,637 | 100,284 | 65,701 | 1,069 | 13,583 |
| 경 영 본 부 | 33,891 | 27,806 | 5,164 | 144 | 777 |
| 문화복지본부 | 38,107 | 20,224 | 11,881 | 67 | 5,935 |
| 체육생활본부 | 43,974 | 21,841 | 21,031 | 175 | 927 |
| 도시관리본부 | 64,665 | 30,413 | 27,625 | 683 | 5,944 |

# 4 위원회 현황

| 위원회 | 부서 | 근거 | 구성 | 운영 | 임기 |
|---|---|---|---|---|---|
| 계 | | | 9개 | | |
| 안전보건 경영위원회 | 감사 안전실 | 지방공공기관 안전보건관리 가이드라인 | - 8명<br>· 위원장 : 이사장<br>· 위원 : 외부(2), 내부(5) | 2026년 1회<br>2025년 2회<br>2024년 2회 | 2년 |
| 인권경영 위원회 | 감사 안전실 | 공단 인권경영 이행지침 | - 6명<br>· 위원장 : 외부위원 중 호선<br>· 위원 : 외부(3), 내부(3) | 2026년 1회<br>2025년 2회<br>2024년 2회 | 2년 |
| 인사위원회 | 경영 지원실 | 인사규정 | - 11명<br>· 위원장 : 경영본부장<br>· 위원 : 외부(6), 내부(4) | 2026년 13회<br>2025년 16회<br>2024년 14회 | 2년 |
| 청원심의회 | 혁신 기획실 | 청원심의회 운영내규 | - 5명<br>· 위원장 : 경영본부장<br>· 위원 : 외부(3), 내부(1) | 2026년 0회<br>2025년 0회<br>2024년 0회 | 2년 |
| 계약심의 위원회 | 재무 정보실 | 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 | - 8명<br>· 위원장 : 개최 때마다 호선<br>· 위원 : 외부(6), 내부(2) | 2026년 0회<br>2025년 1회<br>2024년 1회 | 2년 |
| 정책연구 심의위원회 | 재무 정보실 | 정책연구용역 운영내규 | - 8명<br>· 위원장 : 개최 때마다 호선<br>· 위원 : 외부(4), 내부(4) | 2026년 0회<br>2025년 0회<br>2024년 0회<br>* 개최 요인 미해당 | 2년 |
| 노인종합 문화회관 운영위원회 | 노인종합 문화회관 | 노인종합문화회관 운영위원회 운영내규 | - 9명<br>· 위원장 : 외부위원 중 호선<br>· 위원 : 외부(8), 내부(1) | 2026년 1회<br>2025년 2회<br>2024년 2회 | 2년 |
| 청소년 수련관 운영위원회 | 청소년 수련관 | 성평등가족부 청소년수련시설 관리·운영 지침 | - 9명<br>· 위원장 : 청소년수련관장<br>· 위원 : 외부(8) | 2026년 3회<br>2025년 4회<br>2024년 4회 | 1년 |
| 어린이 과학관 운영위원회 | 어린이 과학관 | 어린이과학관 운영위원회 운영내규 | - 10명<br>· 위원장 : 인천어린이과학관장<br>· 위원 : 외부(9) | 2026년 2회<br>2025년 4회<br>2024년 4회 | 2년 |

# 5 간부현황

| 구분 | | | 주요 경력 |
|---|---|---|---|
| 기관장 | 이사장 | 김재보 | ○ 도시관리본부장<br>○ 감사안전실장 |
| 본부장(4) | 경영본부장 | 채정미<br>관리 1급 | ○ 감사안전실장<br>○ 아시아드경기장사업단장 |
| | 문화복지본부장 | 유근배<br>관리 1급 | ○ 감사안전실장<br>○ 송도공원사업단장 |
| | 체육생활본부장 | 이세진<br>상임이사 | ○ 경제청 송도사업본부 환경녹지과장 |
| | 도시관리본부장 | 권오훈<br>상임이사 | ○ 문화복지본부장<br>○ 인천광역시 중부수도사업소장 |
| 공단본사(4) | 감사안전실장 | 한재혁<br>관리 1급 | ○ 영종공원사업단장<br>○ 청라공원사업단장 |
| | 경영지원실장 | 임치성<br>관리 2급 | ○ 감사안전실 감사윤리팀장<br>○ 청라도시기반사업단 기전관리팀장 |
| | 혁신기획실장 | 유상용<br>관리 2급 | ○ 인천광역시 대변인 공보담당관실 |
| | 재무정보실장 | 최정훈<br>관리 2급 | ○ 재무정보실 디지털정보팀장<br>○ 아시아드경기장사업단 송림체육관팀장 |
| 문화복지본부(6) | 가족공원사업단장 | 이형진<br>관리 2급 | ○ 가족공원사업단 업무지원팀장<br>○ 노인종합문화회관 운영팀장 |
| | 노인종합문화회관장 | 김세진<br>관리 2급 | ○ 생활체육사업단장<br>○ 영종도시기반사업단 하늘문화팀장 |
| | 복합문화센터사업단장 | 김승식<br>관리 2급 | ○ 계양경기장사업단장<br>○ 재무정보실 재무관리팀장 |
| | 청소년수련관장 | 서은종<br>사무 3급 | ○ 재무정보실 인천애뜰팀장<br>○ 청소년수련관 청소년사업팀장 |
| | 인천어린이과학관장 | 안영춘<br>관리 2급 | ○ 가족공원사업단장<br>○ 가족공원사업단 업무지원팀장 |
| | 아이사랑사업단장 | 공석 | |

| 구분 | | | 주요 경력 |
|---|---|---|---|
| 체육생활본부(4) | 아시아드경기장사업단장 | 김명신<br>관리 1급 | ○ 경영지원실장<br>○ 혁신기획실장 |
| | 생활체육사업단장 | 홍지영<br>관리 2급 | ○ 노인종합문화회관장<br>○ 경영지원실 총무인사팀장 |
| | 계양경기장사업단장 | 김용준<br>관리 2급 | ○ 상가주차사업단장<br>○ 상수도사업본부 중부수도사업소 요금팀장 |
| | 상가주차사업단장 | 문정흠<br>관리 2급 | ○ 생활체육사업단장<br>○ 계양경기장사업단장 |
| 도시관리본부(6) | 송도공원사업단장 | 홍왕기<br>관리 1급 | ○ 경영지원실장<br>○ 영종공원사업단장 |
| | 송도도시기반사업단장 | 천희병<br>관리 2급 | ○ 재무정보실장<br>○ 감사안전실 재난안전팀장 |
| | 영종공원사업단장 | 도종율<br>관리 1급 | ○ 영종도시기반사업단장<br>○ 송도공원사업단장 |
| | 영종도시기반사업단장 | 한민수<br>관리 2급 | ○ 재무정보실 디지털정보팀장 |
| | 청라공원사업단장 | 안재민<br>관리 2급 | ○ 가족공원사업단장<br>○ 경영지원실장 |
| | 청라도시기반사업단장 | 이승우<br>관리 2급 | ○ 송도도시기반사업단 기반시설팀장 |

# 6 부서별 사무분장

| 부서명 | 주요 사무 | 비고 |
|---|---|---|
| **경영본부**<br>(본부장 : 채정미) | ○ 인사, 교육, 노무, 급여, 공공청사 관리 등<br>○ 경영전략, 홍보, 조직, 예산, 평가 등<br>○ 계약, 지출, 자산, 전산시스템, 정보보호, 인천애뜰 관리 등 | · **경영지원실**<br>- 임치성(456-2021)<br>· **혁신기획실**<br>- 유상용(456-2050)<br>· **재무정보실**<br>- 최정훈(456-2080) |
| **문화복지본부**<br>(본부장 : 유근배) | ○ 인천가족공원 관리운영<br>○ 노인종합문화회관, 사회복지회관 관리운영<br>○ 복합문화센터사업단 관리운영<br>○ 청소년수련관 관리운영<br>○ 인천어린이과학관 관리운영<br>○ 아이사랑사업단 관리운영 | · **가족공원사업단**<br>- 이형진(456-2386)<br>· **노인종합문화회관**<br>- 김세진(456-2601)<br>· **복합문화센터사업단**<br>- 김승식(456-5241)<br>· **청소년수련관**<br>- 서은종(456-2421)<br>· **인천어린이과학관**<br>- 안영춘(456-2501)<br>· **아이사랑사업단**<br>- 공석 |
| **체육생활본부**<br>(본부장 : 이세진) | ○ 아시아드주경기장, 강화경기장 관리운영<br>○ 삼산월드체육관, 송림체육관 관리운영<br>○ 계양경기장, 계산국민체육센터 관리운영<br>○ 지하도상가, 공영주차장 관리운영 | · **아시아드경기장사업단**<br>- 김명신(456-2101)<br>· **생활체육사업단**<br>- 홍지영(456-2151)<br>· **계양경기장사업단**<br>- 김용준(456-2261)<br>· **상가주차사업단**<br>- 문정흠(456-2760) |
| **도시관리본부**<br>(본부장 : 권오훈) | ○ 송도공원, 인천대공원 관리운영<br>○ 송도도시기반시설 관리운영<br>○ 영종공원 관리운영<br>○ 영종도시기반시설, 하늘문화센터 관리운영<br>○ 청라공원 관리운영<br>○ 청라도시기반시설 관리운영 | · **송도공원사업단**<br>- 홍왕기(456-2861)<br>· **송도도시기반사업단**<br>- 천희병(456-2801)<br>· **영종공원사업단**<br>- 도종율(456-2970)<br>· **영종도시기반사업단**<br>- 한민수(456-2890)<br>· **청라공원사업단**<br>- 안재민(456-2730)<br>· **청라도시기반사업단**<br>- 이승우(456-2701) |
| **감사안전실**<br>(실장 : 한재혁) | ○ 감사, 청렴, 인권 업무 등<br>○ 안전관리, 재난·재해 대응, 기술지원 등 | · **감사안전실**<br>- 한재혁(456-2010) |

## - 2025 행정사무감사 -

# 지 적 사 항　처 리 결 과

# 2025 행정사무감사 지적사항 처리결과

## ☐ 처리현황

| 처리구분 | 지적사항 | 조 치 상 황 | | | | 비 고 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 계 | 종결 | 진행 | 불가 | |
| 계 | 9 | 9 | 9 | - | - | |
| 시정요구 | - | - | - | - | - | |
| 처리요구 | 6 | 6 | 6 | - | - | |
| 건 의 | 3 | 3 | 3 | - | - | |

## ☐ 총괄목록

| 관리 번호 | 처리 구분 | 제 목 | 주관부서 | | 조치 상황 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | 본부 | 부서 | |
| 25-01 | 처리 | 지하도상가 점포임대 관련, 공실 점포비율 증가와 사용료 체납에 대한 면밀한 분석을 통해 적극적인 대책을 강구하기 바람.<br>- 지하도상가 점포임대 사용료 체납액 문제 해결을 위한 관련기관 간 협의체 구성 등을 통해 실질적인 개선 대책을 마련하기 바람. | 체육생활 본부 | 상가주차 사업단 | 종결 |
| 25-02 | 처리 | 봉안당 내 안치단을 추가 확보했음에도 불구하고 작년 대비 수입이 감소된 원인에 대해 면밀히 분석하고, 대책을 마련하기 바람. | 문화복지 본부 | 가족공원 사업단 | 종결 |
| 25-03 | 처리 | 인천가족공원 합골 및 분골 사고와 관련하여 교육을 철저히 시행하고, 내부 시스템 마련 및 재발방지 대책을 강구하기 바람. | 문화복지 본부 | 가족공원 사업단 | 종결 |

| 관리 번호 | 처리 구분 | 제 목 | 주관부서 | | 조치 상황 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | 본부 | 부서 | |
| 25-04 | 처리 | 결원 발생 장기화로 인한 업무 지장이 없도록 충원 계획 수립을 통한 업무 공백 최소화 방안을 강구하기 바람. | 경영본부 | 경영지원실 | 종결 |
| 25-05 | 처리 | 송도·청라 캠핑장 등에서 발생하는 체납액 증가에 대해 근본적인 체납 사유 분석 및 감소 대책을 마련하기 바람. | 도시관리 본부 | 송도·청라 공원사업단 | 종결 |
| 25-06 | 처리 | 청라해변공원 바이크파크는 이용 시민들의 사고 발생 위험이 높아 보임. 안전진단 및 조속히 시설 개선하기 바람. | 도시관리 본부 | 청라공원 사업단 | 종결 |
| 25-07 | 건의 | 서해구 아시아드 경기장 등의 공연유치 시, 시설 이용자에게 미치는 피해(잔디나 시설물 사용의 제한) 등에 대한 사전 안내를 철저히 하기 바람. | 체육생활 본부 | 아시아드 경기장 사업단 | 종결 |
| 25-08 | 건의 | BMX 경기장이 소수의 엘리트 선수 중심으로 제한적으로 운영되고 있음에, 공공성 확보 차원에서 공공 체육시설로써의 활용 방안을 제고하기 바람. | 체육생활 본부 | 아시아드 경기장 사업단 | 종결 |
| 25-09 | 건의 | 강화 고인돌체육관의 방송 촬영장소로 제공 시, 지역의 간접 홍보 효과를 극대화 시킬 수 있는 방안을 마련하기 바람. | 체육생활 본부 | 아시아드 경기장 사업단 | 종결 |

## □ 처리결과

| 관리번호 | 처리구분 | 위원회명 | 관리부서 | 조치상황 | 비 고 |
|---|---|---|---|---|---|
| 25-01 | 처리요구 | 도시건설위원회 | 상가주차사업단 | 종결 | |
| 제 목 | 지하도상가 관련기관 협의체 구성 | | | | |
| 지적 및 건의사항 | 지하도상가 점포임대 사용료 체납액 문제 해결을 위한 관련기관 협의체 구성 등을 통해 실질적인 개선 대책을 마련하기 바람. | | | | |
| 추진사항 | | | | | |

### □ 인천광역시「지하도상가활성화 협의회」

○ 인천광역시 소상공인정책과에서 지하도상가 소통을 위해 「지하도상가활성화 협의회」 운영

○ 구성인원 : 11명

- 당연직(3명) : 시 경제국장, 시 소상공인정책과장, 공단 상가주차사업단장
- 위촉직(8명) : 시의원 2(산업경제위원회), 상가연합회 2, 사용자 2, 상권활성화 전문가 1, 변호사 1

○ 회의운영 : 분기별 1회 또는 수시(지하도상가 활성화 협의회 8차 완료)

### □ 사용료 체납에 대한 대응

○ 납부 독촉고지 후 미납시 사용허가 취소

① 체납 발생시 납부기한 기준 15일 이내 납부 독촉고지

② 3차례 독촉고지 후에도 미납 시 청문 등 절차를 거쳐 사용허가 취소

○ 사용허가 취소자에 대한 체납액 및 점포 정리 추진 예정

① 원상복구 완료자 : 지급명령 등 법적 절차를 통한 체납 사용료 회수

② 원상복구 미완료자 : 원상복구 명령 후 미이행 시 명도소송 등 법적 절차 추진 및 체납 사용료 회수

③ 장기체납자 : 체납기간 및 회수 가능성 등을 고려하여 재산조사, 채권압류 등 단계적 체납관리 추진

## ☐ 처리결과

| 관리번호 | 처리구분 | 위원회명 | 관리부서 | 조치상황 | 비 고 |
|---|---|---|---|---|---|
| 25-02 | 처리요구 | 도시건설위원회 | 가족공원사업단 | 종결 | |
| 제 목 | 인천가족공원 수입 감소 원인 분석 | | | | |
| 지적 및 건의사항 | 봉안당 내 안치단을 추가 확보했음에도 불구하고 작년 대비 수입이 감소된 원인에 대해 면밀히 분석하고, 대책을 마련하기 바람. | | | | |
| 추진사항 | | | | | |

### ☐ 수입현황

(단위 : 백만원)

| 구분 | 계 | 화장 | 봉안 | 자연장 | 묘지 | 기타* | 공유재산 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2025년 | 24,264 | 5,992 | 13,447 | 1,939 | 378 | 327 | 2,181 |
| 2024년 | 24,283 | 6,224 | 13,611 | 1,767 | 197 | 215 | 2,269 |
| 증△감 | △19 | △232 | △164 | 172 | 181 | 112 | △88 |

* 기타 : 유택동산, 봉안함 판매수입, 증명서 발급수수료

### ☐ 감소원인

○ (화장수입) 관내 우선 화장예약 증가에 따른 관외화장 감소

- 2024년 대비 관내 화장 516건 증가, 관외 화장 888건 감소

  * 관외 화장료 1백만원, 관내 화장료 16만원으로 수입금 감소 효과 발생

○ (봉안수입) 자연장 이용 증가 등에 따른 봉안시설 수입 감소

### ☐ 향후전망

○ 관내 우선 화장예약에 따른 화장 수입 감소 불가피

○ 인근지역 화장시설 확충에 따른 수요분산으로 수입 감소

## □ 처리결과

| 관리번호 | 처리구분 | 위원회명 | 관리부서 | 조치상황 | 비 고 |
|---|---|---|---|---|---|
| 25-03 | 처리요구 | 도시건설위원회 | 가족공원사업단 | 종결 | |
| 제 목 | 인천가족공원 합골 및 분골 사고 조치사항 | | | | |
| 지적 및 건의사항 | 인천가족공원 합골 및 분골 사고와 관련하여 교육을 철저히 시행하고, 내부 시스템 마련 및 재발방지 대책을 강구하기 바람. | | | | |
| 추진사항 | | | | | |

### □ 추진개요

○ 합골·분골 사고

- 합골사고(2024. 1. 22.) ⇒ 인천가족공원 사고방지 개선대책(2024. 2. 8.)
- 분골사고(2025. 8. 12.) ⇒ 화장신고(증명)서 서식 변경 시행(2025. 8. 18.)

### □ 추진실적

○ 합골사고 관련 사고방지 개선 대책 추진

- 수골 절차 개선, 화장업무 매뉴얼화 및 직원 교육 실시 : 2024. 2.
- 장사관리원 직원 보직 세분화 및 보직간 순환근무 실시 : 2024. 4.
- 「1. 22. 가족공원 안전의 날」 지정 및 주간행사 추진 : 2025. 1.
- 공단 감사 실시 → 해당 직원 정직 1개월 등 인사 조치

○ 분골사고 관련 재발방지 대책 추진

- 화장신청 절차 개선(접수 서식 단일화) 및 재발 방지 교육 실시 : 2025. 8.
- 공단 감사안전실'부서 주의'처분 및 개선요구 조치 : 2025. 8. 29.

○ 직원 교육 등 개선 대책 추진

- 2026년 가족공원 안전의 날 추진, 매뉴얼 정기 교육 실시

## ☐ 처리결과

| 관리번호 | 처리구분 | 위원회명 | 관리부서 | 조치상황 | 비 고 |
|---|---|---|---|---|---|
| 25-04 | 처리요구 | 도시건설위원회 | 경영지원실 | 종결 | |
| 제 목 | 결원 발생 장기화로 인한 업무 지장이 없도록 충원 계획 수립 | | | | |
| 지적 및 건의사항 | 결원 발생 장기화로 인한 업무 지장이 없도록 충원 계획 수립을 통한 업무 공백 최소화 방안을 강구하기 바람. | | | | |
| 추진사항 | | | | | |

### ☐ 정·현원 현황

(2025년 행정사무감사 보고일 기준)

| 구분 | 계 | 정원 | | | | 공무직 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 소계 | 임원 | 일반직 | 실무직 | |
| 총원 | 1,175 | 609 | 3 | 344 | 262 | 566 |
| 현원 | 1,116 | 606 | 3 | 344 | 259 | 510 |
| 증감 | △59 | △3 | - | - | △3 | △56 |

(2026. 10. 20. 기준)

| 구분 | 계 | 정원 | | | | 공무직 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 소계 | 임원 | 일반직 | 실무직 | |
| 총원 | 1,161 | 640 | 3 | 369 | 268 | 521 |
| 현원 | 1,108 | 609 | 3 | 341 | 265 | 499 |
| 증감 | △53* | △31 | - | △28 | △3 | △22 |

*** 결원사유 : 신규사업 수탁에 따른 조직 정원 확대 및 기타 중도퇴사자 발생 등**

### ☐ 추진결과

○ 공단 조직개편(신규사업 수탁 등)에 따른 정원 조정 실시

○ 2026년 제1회 직원채용 완료(일반직 33명, 실무직 16명, 공무직 33명)

### ☐ 향후계획

○ 2026년 제2회 직원채용 실시

- 일반·실무직 채용 : 2026. 9. ~ 12.
- 공무직 채용 : 2026. 10. ~ 12.

## ▢ 처리결과

| 관리번호 | 처리구분 | 위원회명 | 관리부서 | 조치상황 | 비 고 |
|---|---|---|---|---|---|
| 25-05 | 처리요구 | 도시건설위원회 | 송도·청라공원사업단 | 종결 | |
| 제 목 | 송도·청라 캠핑장 체납액 증가 사유분석 및 감소대책 마련 | | | | |
| 지적 및 건의사항 | 송도·청라 캠핑장 등에서 발생하는 체납액 증가에 대해 근본적인 체납 사유 분석 및 감소대책을 마련하기 바람. | | | | |
| 추진사항 | | | | | |

### ▢ 체납현황

(2026. 10. 20. 기준)

| 구분 | 송도 캠핑장 | 청라 캠핑장 | 비고 |
|---|---|---|---|
| 체납액 | 592백만원 | 0원 | |

### ▢ 공유재산(송도국제캠핑장) 현황

○ 민간위탁 사용자의 체납사용료 납부 불이행에 따른 사용허가 취소(2026. 9. 8.) 후 신규 사용자 선정 입찰(2026. 9월)

○ 체납액 확보 조치

- 채권(매출채권, 통장 등) 가압류 : 2026. 8. 14.
- 집행권원 확보를 위한 지급명령 신청 : 2026. 10. 16.

### ▢ 체납 감소대책

**(송도)**

○ 입찰 예정가격 조정으로 민간위탁 사용자 부담 최소화

- 면적조정(32,000㎡ → 26,570㎡) 등으로 입찰 예정가격 완화 (2023년 683백만원 → 2026년 505백만원)

○ 캠핑장 노후시설(놀이터, 화장실 등) 적극 보수 및 신규 민간위탁 사용자 운영방침에 협조하여 캠핑장 운영 활성화 도모

**(청라)**

○ 체납 징수완료 : 2026. 9. 30.

## ☐ 처리결과

| 관리번호 | 처리구분 | 위원회명 | 관리부서 | 조치상황 | 비 고 |
|---|---|---|---|---|---|
| 25-06 | 처리요구 | 도시건설위원회 | 청라공원사업단 | 종결 | |
| 제 목 | 청라해변공원 바이크파크 시설개선 | | | | |
| 지적 및 건의사항 | 청라해변공원 바이크파크는 이용 시민들의 사고 발생 위험이 높아 보임 안전진단 및 조속히 시설 개선하기 바람. | | | | |
| 추진사항 | | | | | |

### ☐ 추진개요

○ 추진기간 : 2026. 1. ~ 12.

○ 추진내용

- 바이크파크 훼손모굴 정비 및 출발박스 부근 급경사구간 개선
- 바이크파크 시설점검 및 문제 도출구간 정비

### ☐ 추진실적

○ 바이크파크 안전주시 안내표지판 설치 : 2025. 11.

○ 바이크파크 모굴 및 급경사 구간 정비 : 2026. 4. ~ 5.

- 해빙기 이후 훼손모굴 및 출발박스 부근 급경사 구간 정비
- 기타 시설물 정비

○ 정기적 트랙다짐 및 녹지대 정비 : 2026. 1. ~ 12.

- 바이크파크 시설점검 및 녹지대 정비(월 1회)



출발 급경사 개선(굴삭기, 로더)



훼손모굴 정비(롤러)



안전 주시 안내판 설치

## ☐ 처리결과

| 관리번호 | 처리구분 | 위원회명 | 관리부서 | 조치상황 | 비 고 |
|---|---|---|---|---|---|
| 25-07 | 건의 | 도시건설위원회 | 아시아드경기장사업단 | 종결 | |
| 제 목 | 공연 유치시 시설 이용자에 안내 철저 | | | | |
| 지적 및 건의사항 | 서해구 아시아드 경기장 등의 공연유치 시, 시설 이용자에게 미치는 피해(잔디나 시설물 사용의 제한) 등에 대한 사전 안내를 철저히 하기 바람. | | | | |
| 추진사항 | | | | | |

### ☐ 추진방향

○ 공연 및 대관 행사 개최에 따른 잔디, 시설물 사용 제한사항을 사전에 안내하여 시설 이용자 불편을 최소화하고 원활한 시설 운영 추진

### ☐ 추진실적

○ 온·오프라인 시민대상 시설물 사전 안내

- 시기 : 연중
- 내용 : (온라인) 홈페이지, SNS, 당근마켓 공공 프로필 등
  (오프라인) 현수막, 현장 안내문 등 게시







이용객 시설물 관련 사전 안내 실시

### ☐ 향후계획

○ 콘서트, 대형 행사 등 유치시 시설 이용자 지속적인 사전 안내 : 수시

## ▢ 처리결과

| 관리번호 | 처리구분 | 위원회명 | 관리부서 | 조치상황 | 비 고 |
|---|---|---|---|---|---|
| 25-08 | 건의 | 도시건설위원회 | 아시아드경기장사업단 | 종결 | |
| 제 목 | BMX경기장 공공체육시설 활용 방안 | | | | |
| 지적 및 건의사항 | BMX경기장이 소수 엘리트 선수 중심으로 제한 운영되고 있음에, 공공성 확보 차원에서 공공 체육시설로써의 활용 방안을 제고하기 바람 | | | | |
| 추진사항 | | | | | |

### ▢ 운영현황

| 구분 | | 주중·주말·공휴일 | 비고 |
|---|---|---|---|
| 강화 BMX 경기장 | 운영시간 | 09:00 ~ 18:00 | |
| | 이용대상 | 대한자전거연맹 등록 BMX 전문 선수 | |
| | 이용요금 | 일반 7,000원/군인·청소년 5,000원<br>단체(20인 이상) 일반 5,600원/군인·청소년 4,000원 | |

### ▢ 추진실적

○ 타 시·도 BMX경기장 벤치마킹 실시를 통한 우수사례 발굴
- 출장기간 : 2026. 4. 22.
- 방문기관 : 서울 광나루BMX경기장
- 우수사례 : 광나루 한강공원 자전거 교육장 운영

○ BMX 경기장 활용 「안전하고 즐거운 자전거 타기」 프로그램 운영
- 추진내용

·관내 초등학생 대상 자전거 교실 운영 : 2026. 11.
·대한사이클연맹 및 BMX 전문선수 재능기부를 통한 비예산 추진

- 기대효과

·엘리트선수 중심의 시설 활용에서 벗어나 지역 초등학생 등 일반 시민 대상 활용 범위 확대로 공공성 강화 및 시민 만족도 제고

### ▢ 향후계획

○ 강화아시아드 BMX경기장 활성화 및 공공체육시설 활용 제고를 위한 유관기관 연계 프로그램 지속 추진

## □ 처리결과

| 관리번호 | 처리구분 | 위원회명 | 관리부서 | 조치상황 | 비 고 |
|---|---|---|---|---|---|
| 25-09 | 건의 | 도시건설위원회 | 아시아드경기장사업단 | 종결 | |
| 제 목 | 「골때리는 그녀들」 촬영 시 강화지역 홍보 방안 마련 | | | | |
| 지적 및 건의사항 | 강화고인돌체육관의 방송 촬영장소로 제공 시, 지역의 간접 홍보 효과를 극대화 시킬 수 있는 방안을 마련하기 바람 | | | | |
| 추진사항 | | | | | |

□ **추진방향**

○ 강화고인돌체육관 SBS「골때리는 그녀들」촬영 시 강화군 지역 특산품 및 강화 지역 홍보를 위한 방안 마련

□ **추진실적**

○ 강화군 간접홍보 및 지역 상생 방안 협의를 위한 유관기관 간담회 실시 : 2026. 2. 26.(목)

- 참석자 : 윤재상 시의원, 강화군청 문화복지국장 외 1명, SBS 총괄CP 외 3명, 공단 이사장 외 7명

○ 세부 추진결과

- 강화군 특산물로 제작된 간식 제공(현미과자, 고구마빵)
  ·일자 : 2026. 3. 17.
  ·대상 : 출연진 및 관객 150명 대상
- 「골때리는 그녀들」 포토존 및 강화지역 관광 안내 현수막 설치
  ·일자 : 2026. 5. 11. ~ 현재
  ·장소 : 강화경기장 정문로비 2개소 및 후문로비 벽면 1개소
- 「골때리는 그녀들」 올스타전 촬영 관람 초대
  ·일자 : 2026. 6. 7.
  ·대상 : 인천광역시 여성축구선수단 및 박문여고 축구선수 80명

□ **향후계획**

○ 강화군·SBS·공단간의 상시 소통 채널 구축을 통하여 간접적 강화지역 홍보 지속 추진

# 2026 주요업무 추진실적

# 안전 최우선 경영을 위한 예방·대응역량 확보

【감사안전실】

❖ 시민의 생명과 안전을 최우선으로 하는「안전 최우선 경영」추진 및 이를 실행하기 위한 기관 안전역량 지속적인 확보

## □ 사업개요

○ 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.

○ 총사업비 : 8백만원

○ 주요내용

– 중대재해 행동매뉴얼 정비 및 통합훈련 실시

– 국제표준에 부합하는 안전경영시스템 구축 및 전문기관 인증

## □ 추진실적

### ○ 중대재해 행동매뉴얼 정비 및 통합훈련으로 내부역량 강화

– 「중대재해 발생 행동 매뉴얼 및 시나리오」 구체화(3월)

·기존 매뉴얼(2022년 작성)을 사고유형별 시나리오 중심으로 체계화 및 보완

·중대재해 발생 시 매뉴얼/대응절차 배포, 전 부서 사업장 특성 반영 자체 매뉴얼 마련

– 「중대재해 발생 시나리오 통합훈련」을 통한 대응절차 내재화(3, 10월)

·행정안전부 사전 컨설팅을 바탕으로 본사-사업부서간 역할분담 및 유기적 대응체계 점검

– 우수사례 공유·확산을 위한 「복합재난 훈련 시나리오 경진대회」 실시(10월)

·사업부서별 시설·업무 특성을 반영한 실전형 재난훈련 시나리오 공모·경진 진행

### ○ 국제 표준에 부합하는 안전경영시스템 구축으로 전문기관 인증

– 「ISO45001(안전보건경영시스템)*」 인증 추진

* 발생 가능한 위험을 예측, 예방하여 조직의 안전보건을 체계적으로 관리하기 위한 국제표준

·체계 구축 및 운영(9월) – 외부전문기관심사(10월) – 인증 취득(11월)

## ☐ 예산 집행상황

(단위: 백만원)

| 사 업 명 | 총사업비 | '26년도 예산액 | 집행액 | 집행률 | 잔액 | 비고 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 계 | 8 | 8 | 7 | 87.5% | 1 | |
| 안전보건경영시스템 인증수수료 | 8 | 8 | 7 | 87.5% | 1 | |
| | | | 인증수수료(7) | | | |

## ☐ 향후 추진계획

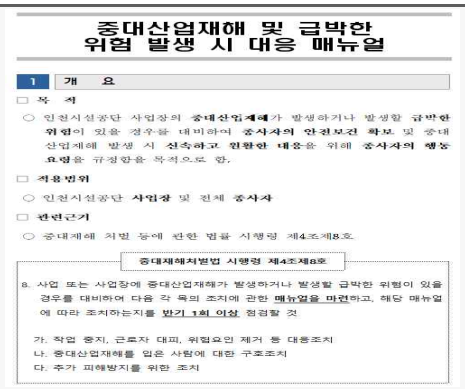
○ 우수 시나리오 공유·확산을 통한 공단 재난대응 역량 상향

- 우수 훈련 시나리오 사례집 제작 및 전 사업부서 배포 : 2026. 12.
- 사업부서별 훈련계획 수립 및 재난훈련시 우수사례 활용

○ ISO45001 체계 정착을 위한 전사 표준 운영기반 마련

- 인증 기준에 따른 안전보건 업무절차 정비 및 전 부서 전파 : 2026. 12.
- 표준 실무 매뉴얼 제작으로 전사 운영체계 정착 : 2027. 하반기

※ 관련사진




중대재해 발생 시 매뉴얼




중대재해 발생 시 대응절차

| 부서명 | 직위(급) | 성 명 | 행정번호 |
|---|---|---|---|
| 감사안전실 | 감사안전실장 | 한재혁 | 456-2010 |
| | 재난안전팀장 | 조순기 | 456-2081 |
| | 담당자 | 고유미 | 456-2082 |
| | | 장진영 | 456-2083 |

# 퇴직예정자를 위한 인생 UP그레이드「Bravo my life」

【경영지원실】

❖ 퇴직을 앞둔 임직원들이 제2의 인생을 체계적으로 설계할 수 있는 기회 제공
❖ 퇴직예정자 간 교류와 유대감 강화를 통해 지속 가능한 네트워크 형성

## □ 사업개요

○ 사업기간 : 2026. 4. ~ 11.

○ 총사업비 : 13백만원

○ 주요내용

- 퇴직 예정 임직원의 성공적인 제2의 인생 설계를 위한 종합 지원
- 퇴직 예정자 상호 간의 지속 가능한 네트워크 구축 지원

## □ 추진실적

○ 리스타트(Re-start) 2026 연수 개최

| 구분 | 재취업지원서비스(필수교육) | 쉼과 치유 힐링캠프(선택교육) |
|---|---|---|
| 기간 | 2026. 4. 8.(수) ~ 4. 9.(목) | 2026. 4. 29.(수) ~ 4. 30.(목) |
| 장소 | 인천가족공원 장사문화홍보관 | 강원도 영월군 일대 |
| 참여인원 | 37명 ※수료 35명(94.6%) | 17명 |
| 교육시간 | 16시간 | 1박 2일 |
| 운영성과 | 만족도 : 4.5점/5점 | 만족도 : 4.9점/5점 |
| | 교육효과 : 참여자 93.3% 향상 ※응답자 30명 중 역량 향상 28명 | |
| 주요내용 | 변화관리, 관계관리, 재무점검, 4대보험, 여가관리, 경력관리, 필수제도, 취업스킬, 진로계획 | 힐링·치유 프로그램 및 지역 명소 탐방 |

○ 마음쉼표, 인생2막 상담소

| 구분 | 주요내용 |
|---|---|
| 기간 | 2026. 4. 8.(수) ~ 4. 9.(목) |
| 장소 | 인천가족공원 장사문화홍보관 |
| 이용인원 | 9명 |
| 상담내용 | 전문상담사(CFP)를 통한 1:1 맞춤형 재무상담 |
| 운영성과 | 만족도 : 4.96점/5점 |
| | 상담효과 : 19.3% 개선 ※평균 30점 → 35.7점(50점 만점) |

## ☐ 예산 집행상황

(단위: 백만원)

| 사 업 명 | 총사업비 | '26년도 예산액 | 집행액 | 집행률 | 잔액 | 비고 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 계 | 13 | 13 | 10.9 | 83.8% | 2.1 | |
| 리스타트 2026 연수 개최 | 10 | 10 | 9.9 | 99.0% | 0.1 | |
| | | | 강사료(5), 숙박·식비·대관료(2.9), 버스임차료(2) | | | |
| 마음 쉼표, 인생2막 상담소 | 3 | 3 | 1 | 33.3% | 2 | |
| | | | 상담료·운영비(1) | | | |

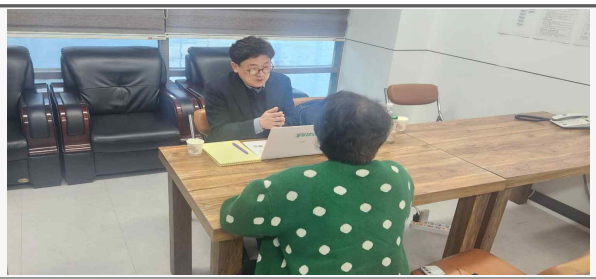
## ☐ 향후 추진계획

○ 2027년 퇴직예정자 교육 추진 체계 고도화 : 2027. 상반기

※ 관련사진




리스타트 2026연수(재취업지원교육)



마음쉼표, 인생2막 상담소

| 부서명 | 직위(급) | 성 명 | 행정번호 |
|---|---|---|---|
| 경영지원실 | 경영지원실장 | 임치성 | 456-2021 |
| | 노무복지팀장 | 오명환 | 456-2031 |
| | 담당자 | 이종희 | 456-2038 |
| | | 전호정 | 456-2037 |

# 지속가능한 혁신역량 및 서비스품질 고도화 추진

【혁신기획실】

❖ 혁신·학습 협업 네트워크를 통한 지식 공유 및 확산으로 창의·혁신 생태계 조성
❖ 시민체감형 서비스품질 강화를 통한 시민 체감 만족도 향상 도모

## □ 사업개요

○ 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.

○ 총사업비 : 10백만원

○ 주요내용 : 창의·혁신 생태계 조성 및 시민체감형 서비스품질 개선

## □ 추진실적

○ **핵심 가치(전문역량 강화) 내재화를 통한 마인드셋(Mind-Set)!**

– (지식경영 강화) 학습동아리 운영 내실화 및 학습문화 정착

·학습동아리 운영(16개) 및 경영목표 연계 분야별 학습·연구 추진

※ 학습분야 : 고객만족 7건, 안전관리 2건, 역량 강화 7건

·CEO 현장 소통 간담회 및 기획·성과관리 전문교육 실시(48명) : 2026. 8.

– (창의혁신 활성화) 자체 혁신그룹(Fun한 아이들) 중심 AI·디지털 혁신 추진

·분기별 혁신 네트워킹 운영 및 AI·디지털 활용 아이디어·실행과제 발굴

·워크숍 및 AI·정보보안 전문교육(6월), 공공 AI 전문인력 양성(2명)

·디지털 AI 홍보 통합플랫폼「홍보-통」자체 개발·구축 : 2026. 9.

※ 홍보데이터 통합관리 및 AI 기반 검색·분석·시각화 기능 구현

○ 시민체감형 서비스품질 개선으로「고객만족 1등 공기업」달성

– 한국서비스품질 우수기업 재인증*을 통한 서비스품질 우수성 입증

* 고객만족경영으로 서비스품질이 우수한 기업을 인증(주관 : 산업통상자원부)

·재인증 신청서 작성(6 ~ 7월), 현장·암행 평가(8월), 인증 획득(9. 11.)

–「고객만족도 90점 이상」경영목표 달성을 위한 서비스 품질 관리 강화

·서비스 현장코칭(4개 부서 → 9개 부서) 및 현장점검(연 1회 → 2회) 확대

·시민들의 서비스 체감 향상을 위한 고객만족 카드뉴스 홍보 지속 추진(분기별) 등

## □ 예산 집행상황

(단위: 백만원)

| 사 업 명 | 총사업비 | '26년도 예산액 | 집행액 | 집행률 | 잔액 | 비고 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 계 | 10 | 10 | 10 | 100% | 0 | |
| 시민체감형 서비스품질 개선 | 10 | 10 | 10 | 100% | 0 | |
| | | | 인증심사 및 현장코칭 강사료(9), 친절직원 포상(1) | | | |

## □ 향후 추진계획

○ 학습동아리 우수성과 발굴 및 사례 확산 : 2026. 12.

| 부서명 | 직위(급) | 성 명 | 행정번호 |
|---|---|---|---|
| 혁신기획실 | 혁신기획실장 | 유상용 | 456-2050 |
| | 미래전략팀장 | 안종미 | 456-2071 |
| | 성과평가팀장 | 이소연 | 456-2061 |

# 정보화 인프라 구축 및 정보시스템 클라우드 전환

【재무정보실】

❖ 본사 이전에 따른 신규 정보화 환경 구축으로 안정적인 내·외부 서비스 제공
❖ 정보시스템의 안전한 클라우드 전환을 통한 정보보호 및 관리체계 강화

## □ 사업개요

○ 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.

○ 총사업비 : 660백만원

○ 주요내용

- 루원복합청사 이전 대비 정보화 인프라 구축
- 정보보호 강화를 위한 정보시스템 클라우드* 전환

* 클라우드(Cloud) : 인터넷 저장공간에 정보를 보관·운영하여 안전하게 활용할 수 있는 방식

## □ 추진실적

○ **루원복합청사 이전 대비 정보화 인프라 구축**(640백만원)

- 기간 : 2026. 4. 16. ~ 진행 중
- 내용 : (교환기 교체) 노후 아날로그 교환기의 디지털 전환을 위한 사전 행정절차 완료 및 구축사업 착수

○ **정보보호 강화를 위한 정보시스템 클라우드 전환**(20백만원)

- 기간 : 2026. 4. 21. ~ 5. 20.
- 대상 : (구)통합회원관리시스템 및 SMS 발송 서버
- 내용 : 잔존 데이터 추출 및 클라우드 DB 이관
- 결과 : 데이터 이관 완료 및 클라우드 기반 데이터 관리환경 마련

## □ 예산 집행상황

(단위: 백만원)

| 사 업 명 | 총사업비 | '26년도 예산액 | 집행액 | 집행률 | 잔액 | 비고 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 계 | 660 | 660 | 18 | 2.7% | 642 | |
| 정보통신 신규 인프라 구축 | 640 | 640 | 0 | 0% | 640 | |
| | | | ※ 공단 본사 이전 시기에 맞추어 집행예정 | | | |
| 정보보안 취약점 제거 | 20 | 20 | 18 | 90.0% | 2 | |
| | | | 클라우드 전환(18) | | | |

## □ 향후 추진계획

○ 루원복합청사 이전 대비 정보화 인프라 구축 : 2026. 10. ~ 2027. 2.

※ 공단 본사 이전 일정에 맞춰 진행 예정(640백만원)

| 부서명 | 직위(급) | 성 명 | 행정번호 |
|---|---|---|---|
| 재무정보실 | 재무정보실장 | 최정훈 | 456-2080 |
| | 디지털정보팀장 | 허명희 | 456-2060 |
| | 담당자 | 장원수 | 456-2066 |
| | | 김기태 | 456-2067 |

# 디지털 기반 장사서비스 전환을 통한 편의성 증진

【가족공원사업단】

❖ AI 보이스봇, 모바일 전자고지 등 시민 편의성 중심 서비스 제공
❖ 디지털 기반 서비스를 통해 신속하고 정확한 민원 응대 및 처리

## □ 사업개요

○ 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.
○ 총사업비 : 87백만원
○ 주요내용
- 24시간 유선민원 응대를 위한 자동응답 서비스(AI) 개발 및 운영
- 우편으로 고지되었던 사용료 안내를 모바일(카카오톡, 문자 등)로 고지

## □ 추진실적

○ **장사시설 사용료 모바일 전자고지 시스템 도입**(53백만원)
- 사용료 납부 안내 방식을 기존 우편에서 모바일로 전환한 스마트 민원 서비스 도입

·모바일 전자고지 시스템 구축 : 2026. 6.
·사용료 납부 안내문 발송(2,727건) : 2026. 7. ~ 10.
·사용권자의 주소 변경 등에 따른 우편 미수령 불편 해소 및 고지서 확인 편의성 제고

## □ 예산 집행상황

(단위: 백만원)

| 사 업 명 | 총사업비 | '26년도 예산액 | 집행액 | 집행률 | 잔액 | 비고 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 계 | 87 | 87 | 61 | 70.1% | 26 | |
| AI 보이스봇 | 34 | 34 | 10 | 29.4% | 24 | |
| | | | 수수료(10) ※ 집행잔액 12월 집행예정 | | | |
| 모바일 전자고지 | 53 | 53 | 51 | 96.2% | 2 | |
| | | | SW구입(33), 연구개발비(10), 서버구매(7), 이용수수료(1) | | | |

## □ 향후 추진계획

### ○ 인천가족공원 AI 보이스봇 개발 및 도입

- AI 보이스봇 디지털서비스* 개발 계약 시행 : 2026. 10.

  * 주요 문의사항에 대한 답변을 AI에 학습시켜 자동음성 응답서비스 제공

- 인천가족공원 ARS에 AI보이스봇 서비스 적용 : 2026. 12.

| 부서명 | 직위(급) | 성 명 | 행정번호 |
|---|---|---|---|
| 가족공원사업단 | 가족공원사업단장 | 이형진 | 456-2386 |
| | 업무지원팀장 | 임미혜 | 456-2331 |
| | 사업관리팀장 | 한상숙 | 456-2341 |

# 수요자 중심 평생교육 제도 개선 및 디지털 역량 강화

【노인종합문화회관】

❖ 평생교육 프로그램 운영시 불필요한 행정서류 간소화 등 수요자 중심 제도 개선
❖ 급변하는 정보화 트렌드에 맞춘 어르신 교육 욕구 충족으로 신노년 스마트 리더 양성

## □ 사업개요

○ 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.

○ 총사업비 : 5백만원

○ 주요내용 : 평생교육 프로그램 제도 개선 및 디지털 AI 역량강화 교육을 통한 스마트 시니어 양성

## □ 추진실적

### ○ 평생교육 프로그램 제도개선을 통한 수요자 만족도 제고

– 수강료 수납방법 다양화를 통해 수강료 납부 접근성 및 편의성 확보

·방문접수가 어려운 어르신 대상 결제 수단 다양화 : 가상계좌 도입(2건)

– 강좌 접수등록 절차 등 행정서류 간소화를 통한 이용자 불편 선제적 해소 : 2026. 1.

·대리접수 가능 범위 확대(가족 → 지인)

·가족관계증명서, 신분증 없이 접수자 회원증만으로도 접수

### ○ 어르신 디지털 교육 수요를 반영한 디지털 교육과정 운영 및 교육환경 개선

– (신규개설)「디지털 노마드」/ 총 38회, 546명

| 기수 | 교육기간 | 횟수 | 수강인원 |
|---|---|---|---|
| 1기 | 2026. 1. 5.(월) ~ 4. 24.(금) | 17회 | 238명 |
| 2기 | 2026. 5. 4.(월) ~ 8. 21.(금) | 17회 | 255명 |
| 3기 | 2026. 9. 1.(화)~ 12. 18.(금) (9월말 기준) | 4회 | 53명 |
| **합계** | | **38회** | **546명** |

- (디지털 교육특강) 찾아가는 열린교실 운영

·기간 : (1기) 2026. 6. 8.(월) ~ 6. 30.(화) / (2기) 10. 6.(화) ~ 10. 27.(화)

·장소 : 인천노인종합문화회관 1층 및 3층

·실적 : 총 16회, 203명 참여

| 기수 | 교육기간 | 주요내용 | 횟수 | 참여인원 |
|---|---|---|---|---|
| 1기 | 2026. 6. 8.(월) ~ 6. 30.(화) | AI를 활용한 실생활 디지털 교육 | 8회 | 83명 |
| 2기 | 2026. 10. 6.(화) ~ 10. 27.(화) | AI를 활용한 디지털 교육 및 콘텐츠 제작 | 8회 | 120명 |
| 합계 | | | 16회 | 203명 |

- (교육 환경개선) 정보화실 컴퓨터 소프트웨어 업그레이드 완료

·기간 : 2026. 4. 13.(월) ~ 4. 14.(화)

·내용 : 한글 소프트웨어 업그레이드(버전 2007 → 2020) 컴퓨터 31대

## ☐ 예산 집행상황

(단위: 백만원)

| 사 업 명 | 총사업비 | '26년도 예산액 | 집행액 | 집행률 | 잔액 | 비고 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 계 | 5 | 5 | 4 | 80.0% | 1 | |
| 평생교육 위탁강사료 | 5 | 5 | 4<br>강사료(4) | 80.0% | 1 | |

## ☐ 향후 추진계획

○ 디지털 역량 강화교육 지속적 추진

| 부서명 | 직위(급) | 성 명 | 행정번호 |
|---|---|---|---|
| 노인종합문화회관 | 노인종합문화회관장 | 김세진 | 456-2601 |
| | 복지건강팀장 | 이승현 | 456-2612 |
| | 담당자 | 김영돈 | 456-2614 |

# 근로자 마음회복 프로젝트「번아웃 탈출! 마음회복 시작!」

**【복합문화센터사업단】**

❖ 근로자의 정신건강과 정서적 안정 지원을 위한 다양한 프로그램 운영으로 재충전의 기회 제공 및 삶의 질 향상 도모

## □ 사업개요

○ 사업기간 : 2026. 4. ~ 12.

○ 총사업비 : 49백만원

○ 주요내용 : 노동절 기념 문화·체험 행사 운영 및 근로자 심리·정서 회복 프로그램 운영

## □ 추진실적

### ○ 일상의 쉼표, 근로자「Happy Refresh Day」: 2026. 5. 1.

– 근로자의 날 맞이, 쉼과 힐링의 문화체험 행사로 건강한 근로문화 조성(522명 참여)

·(체험행사) 도자기 접시 만들기, 캘리그라피 책꽂이 만들기, 요리체험 등

·(놀이마당) 마크라메 키링 만들기, 타로상담, 드립백커피 만들기 등

·(특별행사) 근로자 인사이트 특강(워라밸 강의 + 플라워 디퓨저 만들기)

·(부대행사) 플리마켓, 버스킹 공연, 서해구보건소 건강상담, 먹거리 마당 등

– 일·생활 균형 문화확산 및 근로자의 삶의 질 향상에 기여(만족도 97.3점)

### ○ 마음의 쉼표, 근로자지원프로그램(EAP) 운영 : 2026. 4. ~ 10.

– 근로자 심리·정서 회복을 위한 맞춤형 마음건강 프로그램 운영(202명 참여)

·(상담·강의) 근로자 심리상담(주 1회, 22명), 음악 인문학 등 프로그램(2회, 37명)

·(체험 프로그램) 원예치유·미술치유 등 소규모 체험 프로그램 운영(9회, 143명)

– 근로자 직무 스트레스 완화 및 건강한 직장생활 지원(만족도 98.9점)

## ☐ 예산 집행상황

(단위: 백만원)

| 사 업 명 | 총사업비 | '26년도 예산액 | 집행액 | 집행률 | 잔액 | 비고 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 계 | 49 | 49 | 3 | 6.1% | 46 | |
| 근로자 Happy Refresh Day | 3 | 3 | 3 | 100% | 0 | |
| | | | 행사운영비(2), 강사료 등(1) | | | |
| 근로자지원 프로그램 운영 | 46 | 46 | 0 | 0% | 46 | |
| | | | ※ 집행잔액 12월 집행예정 | | | |

## ☐ 향후 추진계획

○ 근로자지원프로그램 지속 추진 : 2026. 11. ~ 12.

※ 관련사진




근로자 Happy Refresh Day



근로자지원프로그램(EAP)

| 부서명 | 직위(급) | 성 명 | 행정번호 |
|---|---|---|---|
| 복합문화센터사업단 | 복합문화센터사업단장 | 김승식 | 456-5241 |
| | 가좌문화팀장 | 곽원석 | 456-5242 |
| | 담당자 | 이가영 | 456-5243 |
| | | 임채윤 | 456-5245 |

# 가족과 함께하는 세대공감 체험활동 추진

【청소년수련관】

❖ 청소년과 가족이 함께하는 다양한 프로그램 운영으로 가족 간 소통 기회 확대 및 청소년의 정서적 성장 지원

## □ 사업개요

○ 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.

○ 총사업비 : 4백만원

○ 주요내용 : 독서·요리·자연을 주제로 한 가족 참여형 일일체험 프로그램 운영

## □ 추진실적

### ○ 독서와 연계한 가족 요리체험「맛있는 북스토랑」운영

- 운영기간 : 2026. 1. ~ 9.
- 운영장소 : 청소년수련관 공유주방
- 참여인원 : 청소년 및 가족 44명
- 주요내용

·(독서활동) 그림책 낭독과 주요 장면에 대한 활동지 작성·발표

·(요리체험) 도서 주제에 따른 가족 공동 요리체험 및 소감 나누기

| 구분 | 운영일자 | 도서명 | 요리주제 |
|---|---|---|---|
| 1회차 | 2026. 1. 27. | 악어오리 구지구지 | 악어 샌드위치 |
| 2회차 | 2026. 4. 18. | 아낌없이 주는나무 | 애플파이, 딸기우유 |
| 3회차 | 2026. 9. 19. | 떡 할머니네 떡잔치 | 꽃송편 |

○ 가족과 함께하는 생태·공예체험「1Day 가족힐링캠프」운영

- 운영일자 : 2026. 3. 28.(토)
- 운영장소 : 인천대공원 일대 및 청소년수련관 강의실
- 참여인원 : 청소년 및 가족 20명
- 주요내용

·(생태체험) 인천대공원·장수천 일대 생태 관찰 및 자연 교감 활동

·(공예체험) 폐플라스틱과 라탄을 활용한 업사이클링 공예 활동

## □ 예산 집행상황

(단위: 백만원)

| 사 업 명 | 총사업비 | '26년도 예산액 | 집행액 | 집행률 | 잔액 | 비고 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 계 | 4 | 4 | 2.6 | 65.0% | 1.4 | |
| 맛있는 북스토랑 | 2.5 | 2.5 | 1.2 | 48.0% | 1.3 | |
| | | | 운영비(0.7), 강사비(0.5)<br>※ 집행잔액 12월 집행예정 | | | |
| 1Day 가족힐링캠프 | 1.5 | 1.5 | 1.4 | 93.3% | 0.1 | |
| | | | 운영비(0.9), 강사비(0.5) | | | |

## □ 향후 추진계획

○「맛있는 북스토랑」4회차 운영 : 2026. 12.

※ 관련사진



맛있는 북스토랑



1Day 가족힐링캠프

| 부서명 | 직위(급) | 성 명 | 행정번호 |
|---|---|---|---|
| 청소년수련관 | 청소년수련관장 | 서은종 | 456-2421 |
| | 청소년사업팀장 | 박정현 | 456-2422 |
| | 담당자 | 장은총 | 456-2430 |
| | | 김경민 | 456-2433 |

# 과학여행의 다음장, 새로운 과학놀이터와의 만남

【인천어린이과학관】

❖ 신규 전시물 제작·교체를 통해 새롭고 재미있는 과학 전시체험 환경 제공
❖ 과학 교육프로그램 활성화를 통한 호기심과 탐구심 충족 기회 확대

## □ 사업개요

○ 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.

○ 총사업비 : 322백만원

○ 주요내용 : 다양한 기획전시를 통해 과학전시 환경 제공 및 과학 교육프로그램 활성화를 통한 어린이의 탐구심 함양

## □ 추진실적

### ○ 자체 연구 기획전시 개최

– 「수학으로 과학보기」 개최 : 2026. 4. ~ 10.

·수학, 물리학, 기술공학을 융합한 통합 체험전시(전시물 21종)

### ○ 과학문화 다변화에 대응하는 주제·대상별 교육프로그램 활성화

– 가족생태교실, 과학관 비밀탐험대 등 신설 프로그램 12강좌 1,678명 참여

– 1층 다목적 교육실(상상마루) 신규 조성 공사로 과학 프로그램 확대 운영

## □ 예산 집행상황

(단위: 백만원)

| 사 업 명 | 총사업비 | '26년도 예산액 | 집행액 | 집행률 | 잔액 | 비고 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 계 | 322 | 322 | 108 | 33.5% | 214 | |
| 자체 기획전시 | 95 | 95 | 5 | 5.7% | 90 | |
| | | | 기획전시 개최(5)<br>※ 집행잔액 11월 집행예정 | | | |
| 공동연구 특별전 | 60 | 60 | 0 | 0% | 60 | |
| | | | ※ 집행잔액 11월 집행예정 | | | |
| 교육프로그램 | 167 | 167 | 103 | 61.7% | 64 | |
| | | | 운영재료비 및 교육강사료(103)<br>※ 집행잔액 10월 ~ 12월 집행예정 | | | |

## □ 향후 추진계획

○ 「끌리는 과학, 자석의 모든 것」 개최 : 2026. 10. ~ 2027. 3.

- 자석의 성질 및 응용에 대한 체험전시(전시물 12종, 과학교구 5종)

○ 국·공립 과학관 공동 연구기획 특별전 「삼색바다」 개최

- 전시물 제작 및 설치 : 2026. 10. ~ 11. (국립울진해양과학관 설치)
- 협업기관 : 국립울진해양과학관, 호남권생물자원관

※ 국립울진해양과학관 전시 : 2026. 11. ~ 2027. 3.
인천어린이과학관 전시 : 2027. 3. ~ 6.

○ 주말탐구 및 방학특별 등 교육프로그램 지속 운영

- 추진기간 : 2026. 10. ~ 12.
- 운영내용 : 어린이를 위한 과학체험 프로그램 31강좌 실시 예정
(주말과학체험한마당, 인공지능교실, 리딩사이언스 등)

| 부서명 | 직위(급) | 성 명 | 행정번호 |
|---|---|---|---|
| 인천어린이과학관 | 인천어린이과학관장 | 안영춘 | 456-2501 |
| | 전시기획팀장 | 임인라 | 456-2531 |
| | 담당자 | 이하늘 | 456-2543 |
| | | 오성진 | 456-2533 |

# 시민과 함께하는 아시아드 파크골프장 활성화

【아시아드경기장사업단】

❖ 아시아드경기장 내 신규 조성된 파크골프장의 체계적 운영 및 활성화를 통하여 누구나 쉽고 즐겁게 참여할 수 있는 지역 생활체육 명소로 조성하고자 함

## □ 사업개요

○ 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.

○ 총사업비 : 17백만원

○ 주요내용

– 아시아드 파크골프장을 지역 여가 거점으로 조성하기 위한 시설운영, 홍보·마케팅 실시, 시설·편의 개선, 프로그램 운영을 통하여 경기장 활성화 추진

## □ 추진실적

**○ (시설운영) 탄력운영 및 시설 대관으로 운영 효율 극대화**

– 계절별 탄력적 운영으로 파크골프장 이용 최대화

·동절기 4부제(10월 ~ 4월) / 하절기 5부제(5월 ~ 9월)

·2026년 연간 이용객 : 135,287명(9월말 기준)

– 유휴시간대 활용 대회 대관을 통한 경기장 활성화(총 7회)

**○ (홍보·마케팅) SNS 및 매체 홍보 강화로 파크골프장 인지도 제고**

– 홈페이지·네이버밴드 등 실시간 온라인 소통채널 운영

– 인천광역시 유튜브「윤퀴즈 온 더 블럭」촬영 및 대회 전국방송 녹화중계

**○ (시설·편의 개선) 시설 개선 및 편의시설 확충으로 이용 만족도 향상**

– 안내 사인물 설치를 통한 이용시민 편의 도모

– 휴게실 급수시설 정비로 안정적인 식수 제공

## □ 예산 집행상황

(단위: 백만원)

| 사 업 명 | 총사업비 | '26년도 예산액 | 집행액 | 집행률 | 잔액 | 비고 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 계 | 17 | 17 | 4.9 | 28.8% | 12.1 | |
| 생활체육 운영물품 구입 | 10 | 10 | 4.9 | 49% | 5.1 | |
| | | | 운영물품 구입(4.9) | | | |
| 위탁강사료 | 7 | 7 | 0 | 0% | 7 | |
| | | | 강습프로그램 운영 후 11월 집행예정 | | | |

## □ 향후 추진계획

**○ 전문강습을 통한 참여형 체육문화 확산 : 2026. 11. ~ 12.**

- 파크골프지도사 자격을 갖춘 전문강사 모집을 통한 프로그램 운영
- 파크골프 규칙 등 이론교육 및 파크골프장 유휴시간대 경기 체험

| 부서명 | 직위(급) | 성 명 | 행정번호 |
|---|---|---|---|
| 아시아드경기장사업단 | 아시아드경기장사업단장 | 김명신 | 456-2101 |
| | 주경기장운영팀장 | 이진우 | 456-2103 |
| | 담당자 | 이성한 | 456-2107 |

# 도심을 밝히는 빛과 예술의 힐링쉼터

【아시아드경기장사업단】

❖ 시민들에게 사랑받고 있는 맨발산책길과 족욕장을 예술과 휴식이 어우러진 힐링 프로그램과 연계, 소통할 수 있는 예술쉼터 조성

## □ 사업개요

○ 사업기간 : 2026. 6. ~ 10.

○ 총사업비 : 6백만원

○ 사업내용 : 남측광장 족욕장, 맨발산책길 일대 예술과 휴식이 공존하는 시민 힐링 프로그램 2회* 추진

* 1차 : 2026. 6. 8. ~ 6. 13. / 2차 : 2026. 10. 12. ~ 10. 17.

## □ 추진실적

### ○ 시민참여형 예술쉼터로 재구성

- 폐목 재활용을 통한 예술가구(벤치, 평상, 썬베드, 티테이블) 제작·설치
- 인천지역 예술작가 협업으로 평상 및 벤치에 디자인 및 명화 전시

### ○ 시민 힐링 프로그램 운영

- 목재 파렛트, 폐나뭇가지 등 활용한 소품 전시 및 포토존 설치
- 아로마 향, 음악 등을 활용한 자율 명상 프로그램 운영
- 시민의 소망을 담은 소원트리 운영 및 SNS홍보 인증샷 이벤트 실시

### ○ 지역 주민의 참여 유도를 위한 온·오프라인 홍보

- SNS(공단 홈페이지, 사업단 인스타그램 등) 홍보
- 현수막 게시 및 언론보도를 통한 사전 홍보 실시

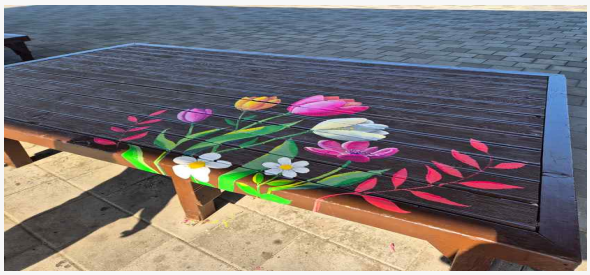
## □ 예산 집행상황

(단위: 백만원)

| 사 업 명 | 총사업비 | '26년도 예산액 | 집행액 | 집행률 | 잔액 | 비고 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 계 | 6 | 6 | 5.6 | 93.3% | 0.4 | |
| 시민 힐링 특별 이벤트 | 6 | 6 | 5.6 | 93.3% | 0.4 | |
| | | | 재료비·홍보수용비(5.6) | | | |

※ 관련사진





예술벤치 및 평상 등 제작



족욕 힐링 프로그램



포토존 조성

| 부서명 | 직위(급) | 성 명 | 행정번호 |
|---|---|---|---|
| 아시아드경기장사업단 | 아시아드경기장사업단장 | 김명신 | 456-2101 |
| | 주경기장시설팀장 | 송선기 | 456-2112 |
| | 담당자 | 최지호 | 456-2118 |

# 함께 누리는 생활체육 참여 기반 구축

【생활체육사업단】

❖ 전 강좌 추첨제 도입을 통해 체육시설 이용의 공정성과 투명성을 제고
❖ 시민참여형 프로그램 확대와 세대별 맞춤 운영을 통한 생활체육 이용기반 강화

## □ 사업개요

○ 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.
○ 총사업비 : 1,405백만원
○ 주요내용
- 전 강좌 추첨제 실시 및 시니어 대상 특색사업 실시
- 수요자 맞춤형 프로그램 개발 및 참여 확대

## □ 추진실적

### ○ 수요자 맞춤형 프로그램 개발 및 참여 확대

- (삼산) 전용실 활성화 신규 프로그램 5강좌 증설

| 구분 | 강좌명 | 운영일 | 운영시간 | 수강료 | 정원 | 강좌수 | 수입금(천원) 10. 20. 기준 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 합 계 | | | | | | 5강좌 | 49,573 |
| 증설 | 라인댄스 | 화목 | 17:00~17:50 | 40,000원 | 50명 | 1강좌 | 10,544 |
| | 뮤직덤벨 | 화목 | 12:00~12:50 | 40,000원 | 45명 | 1강좌 | 3,448 |
| | 다이어트요가 | 월수금 | 11:00~11:50 | 44,000원 | 45명 | 1강좌 | 6,450 |
| | 축구 | 금 | 18:20~19:50 | 25,000원 | 20명 | 1강좌 | 1,805 |
| | 아쿠아로빅 | 월수금 | 16:00~16:50 | 52,000원 | 100명 | 1강좌 | 27,326 |

- (송림) 시니어 건강증진 및 유휴시간대 특화 프로그램 1강좌 신설

| 구분 | 강좌명 | 운영일 | 운영시간 | 수강료 | 정원 | 강좌수 | 수입금(천원) 10. 20. 기준 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 합 계 | | | | | | 1강좌 | 1,750 |
| 신설 | 라인댄스 | 화목 | 11:00~11:50 | 40,000원 | 30명 | 1강좌 | 1,750 |

※ 당초 줌바골드(신설) : 모집 인원 저조 및 강사 수업 불가 의사로 폐강

○ **전 강좌 추첨제**(2026. 1. 2. 시행)

- 기존회원 재등록 권한을 지속적으로 부여하던 방식을 탈피하여, 전 강좌에 대한 추첨제를 실시
- 등록자 선정방법 : 전산 시스템에 따른 무작위 추첨방식

| 종목 | 변경 전 | 변경 후 |
|---|---|---|
| 수영강습(기초-자유형) | 2개월마다 추첨 | 좌동 |
| 자유수영, 아쿠아로빅<br>헬스, 피트니스<br>클럽스포츠(축구, 탁구) | 추첨제 미적용 | 4개월마다 추첨<br>(송림체육관 3개월) |

## □ 예산 집행상황

(단위: 백만원)

| 사 업 명 | 총사업비 | '26년도 예산액 | 집행액 | 집행률 | 잔액 | 비고 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 계 | 1,405 | 1,405 | 887 | 63.1% | 518 | |
| 프로그램 신증설(삼산) | 925 | 925 | 585 | 63.2% | 340 | |
| | | | 강사료(574), 운영물품(11)<br>※ 집행잔액 12월 집행예정 | | | |
| 프로그램 신증설(송림) | 480 | 480 | 302 | 62.9% | 178 | |
| | | | 기자재 등 유지관리비(4), 강사료(298)<br>※ 집행잔액 12월 집행예정 | | | |

## □ 향후계획

○ 신규 프로그램 신설을 위한 회원 의견수렴 및 타 시설 벤치마킹

○ 제도활성화 및 정착을 위해 인천시민 비대면 자격조회 지속적 홍보

| 부서명 | 직위(급) | 성 명 | 행정번호 |
|---|---|---|---|
| 생활체육사업단 | 생활체육사업단장 | 홍지영 | 456-2151 |
| | 삼산체육팀장 | 차성섭 | 456-2165 |
| | 송림체육팀장 | 박상기 | 456-2201 |

# 시민이 만족하고 이용이 편리한 경기장 조성

【계양경기장사업단】

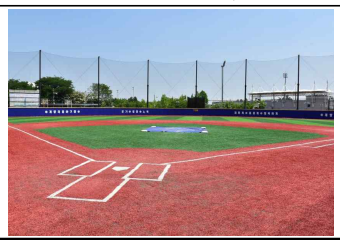
❖ 신규체육시설의 원활한 운영으로 시민 행복과 건강의 거점공간 구축
❖ 기존 운영방식 개선을 통해 시설 이용의 편의성 제공

## ☐ 사업개요

○ 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.
○ 총사업비 : 546백만원
○ 주요내용 : 신규체육시설(3개소) 개장 및 운영방식 개선 추진

## ☐ 추진실적

○ 파크골프장 등 신규체육시설 운영 개시 : 2026. 5. ~

| 구 분 | 파크골프장(18홀) | 리틀야구장(1면) | 풋살장(2면) |
|---|---|---|---|
| 운영개시 | 2026. 8. 25. | 2026. 5. 1. | 2026. 5. 1. |
| 운영시간 | (하절기) 08:00 ~ 21:15<br>(혹서기) 07:00 ~ 21:20<br>(동절기) 08:00 ~ 19:20 | 08:00 ~ 18:00 | 08:00 ~ 22:00 |
| 사 용 료 | 개인 2,200원<br>(감면 대상자 1,100원) | 평일 5만원/공휴일 8만원 | 평일 2만원/공휴일 3만원 |
| 운영차수 | 5 ~ 6개 차수<br>(차수별 2시간) | 4개 차수<br>(차수별 2 ~ 3시간) | 7개 차수<br>(차수별 2시간) |
| 이용인원<br>(9월말) | 12,895명<br>(파크골프장 8,216명 / 리틀야구장 3,210명 / 풋살장 1,469명) | | |
| 수입금<br>(9월말) | 22,204천원<br>(파크골프장 11,934천원 / 리틀야구장 3,940천원 / 풋살장 6,330천원) | | |
| 시설사진 |  |  |  |

- 체육물품 구입 및 기간제근로자(파크골프장) 4명 채용 : 2026. 7.
- 홍보리플렛 제작 및 배포 : 2026. 6.

○ 기존 운영방식 개선을 통한 시민만족 이용서비스 제공

- (계양) 주경기장 대관방식 온라인화 실시 : 2026. 1.

·(기존) 담당자 상담 + 서류 제출 → (개선) 온라인 접수 + 서류 제출

- (계양) 신규체육시설 3개소 추가에 따른 노후화 안내판(20개) 교체 : 2026. 7.

- (계산) 차별화된 시민맞춤 프로그램 운영 : 신·증설 6강좌

| 구분 | 프로그램 | 운영일 | 운영시간 | 등록인원 | 수입금 실적(9월말) |
|---|---|---|---|---|---|
| 합 계 | | | | 534명 | 16,562천원 |
| 전용실 활성화 (증설) | 스피닝 | 화목 | 10:30 ~ 11:20 | 13명 | 409천원 |
| | 새벽필라테스 | 화목 | 07:00 ~ 07:50 | 117명 | 4,119천원 |
| | 점핑피트니스 | 화목 | 19:00 ~ 19:50 | 140명 | 4,403천원 |
| 시니어 (신설) | 실버필라테스 | 화목 | 13:00 ~ 13:50 | 45명 | 999천원 |
| 유휴시간 (신설) | 숟가락난타 | 화 | 15:00 ~ 15:50 | 39명 | 667천원 |
| | 셔플댄스 | 화목 | 20:00 ~ 20:50 | 180명 | 5,965천원 |

## ☐ 예산 집행상황

(단위: 백만원)

| 사 업 명 | 총사업비 | '26년도 예산액 | 집행액 | 집행률 | 잔액 | 비고 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 계 | 546 | 546 | 366 | 67.0% | 180 | |
| 신규체육시설 운영 | 112 | 112 | 57 | 50.9% | 55 | |
| | | | 인건비(23), 생활체육물품(7), 홍보수용비(2), 자산취득비(25) ※ 집행잔액 12월 집행예정 | | | |
| 기존 운영방식 개선 | 434 | 434 | 309 | 71.2% | 125 | |
| | | | 홍보수용비(3), 강사료(304), 운영물품 등(2) ※ 집행잔액 12월 집행예정 | | | |

## ☐ 향후 추진계획

○ 신규체육시설 및 프로그램 활성화를 위한 지속적인 홍보 실시

| 부서명 | 직위(급) | 성 명 | 행정번호 |
|---|---|---|---|
| 계양경기장사업단 | 계양경기장사업단장 | 김용준 | 456-2261 |
| | 계양경기장팀장 | 정보건 | 456-2263 |
| | 계산체육팀장 | 함상욱 | 456-2661 |

# 지하도상가 고객센터 조성 및 관리 디지털화

【상가주차사업단】

❖ 지하도상가 직영 전환 및 고객센터 조성으로 고객중심 시설관리 실천
❖ 디지털트윈 활용 재난대응 및 훈련 통합시스템 개발을 통한 안전 강화

## □ 사업개요

○ 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.

○ 총사업비 : 380백만원

○ 주요내용

– 위탁기간 종료 상가 직영전환 추진 및 상가 활성화를 위한 고객센터 조성

– 시민안전 강화를 위한 디지털트윈* 활용 재난대응 및 훈련시스템 개발

* 디지털트윈(Digital Twin) : 물리적 물체를 가상으로 표현하여 실시간 데이터 기반으로 분석하는 기술

## □ 추진실적

### ○ 부평시장 지하도상가 직영 전환 : 2026. 3.

– 위치 : 인천광역시 부평구 시장로 지하 42(연면적 : 5,179.60㎡)

– 인수인계 기간 : 2026. 1. 19. ~ 2026. 3. 23.

·(기존) 민간법인 위탁 → (변경) 공단 직영 운영

– 공단 직영 관리 : 2026. 3. 24.

### ○ 지하도상가 고객센터 조성 : 2026. 6.

– 대상 : 동인천역세권 및 부평역세권

– 기간 : 2026. 1. ~ 6. (준공 2026. 6. 22.)

– 내용 : 장기공실 점포를 활용한 공용 공간(고객센터, 교육장 등) 조성

○ 디지털트윈 활용 지하공간 재난대응 및 훈련시스템 개발 : 2025년 ~ 2027년

- 대상 : 부평역세권 지하도상가(부평대아, 부평역, 부평중앙, 신부평)
- 주관 : 인천광역시 안전상황실, 상가주차사업단
- 추진내용

·(2025년) 부평역세권 3차원 가상공간 플랫폼 구축

·(2026년) 디지털트윈 재난감시 시스템 구현(CCTV, IoT 연계) 추진

* 2차년도 사업 착공 및 준공 : 2026. 10월말 ~ 12월 예정

·(2027년) 디지털트윈 활용 지하공간 재난대응 및 훈련시스템 개발

## □ 예산 집행상황

(단위: 백만원)

| 사 업 명 | 총사업비 | '26년도 예산액 | 집행액 | 집행률 | 잔액 | 비고 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 계 | 380 | 380 | 337 | 88.7% | 43 | |
| 고객센터 조성 | 380 | 380 | 337 | 88.7% | 43 | |
| | | | 설계용역(18), 건축(179), 전기(79), 전기감리(5), 소방(18), 가구(38) | | | |

## □ 향후 추진계획

○ 동인천 지하도상가 직영 전환 : 2027. 5. 16.

○ 디지털트윈 활용 지하공간 재난대응 및 훈련시스템 개발(3년차)

| 부서명 | 직위(급) | 성 명 | 행정번호 |
|---|---|---|---|
| 상가주차사업단 | 상가주차사업단장 | 문정흠 | 456-2760 |
| | 상가관리팀장 | 박승학 | 456-2761 |
| | 상가직영팀장 | 양승환 | 456-2770 |

# 공영주차장 온·오프라인 시설개선 및 주차플랫폼 활성화

【상가주차사업단】

❖ 주차관제센터 확장 이전으로 체계적인 주차관제시스템 구축
❖ 공영주차장 주차플랫폼을 확대 적용하여 이용시민 서비스 향상

## □ 사업개요

○ 사업기간 : 2026. 1. ~ 9.

○ 총사업비 : 536백만원

○ 주요내용

– 주차관제센터 확장 이전으로 스마트 주차관제시스템 구축

– 공영주차장 추가 연계로 스마트 주차플랫폼 활성화

## □ 추진실적

○ **공영주차장 주차관제센터 확장 이전**(516백만원) : 2026. 3. ~ 9.

– 위치 : (현재) 문화예술회관 → (이전) 인천아시아드주경기장 서측 1층

– 내용

·건축, 통신, 소방, 전기, 기계분야 기반시설공사 실시 : 2026. 6. ~ 9.

·주차관제센터 확장 이전 운영 개시 : 2026. 9. 28.

○ **스마트 주차 플랫폼 연계 확대**(20백만원)

– 미 연동 직영주차장 13개소* 추가 연계 : 2026. 6.

* 기존 8개소 → 확대 21개소

·기존 서로 다른 시스템 간의 연계 작업을 위한 협의 실시

·차량 입·출차 데이터 연동 상태 확인

·연계 확대된 주차장의 결제 시스템 테스트 진행

## ☐ 예산 집행상황

(단위: 백만원)

| 사 업 명 | 총사업비 | '26년도 예산액 | 집행액 | 집행률 | 잔액 | 비고 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 계 | 536 | 536 | 467 | 87.1% | 69 | |
| 주차관제센터 확장 이전 | 516 | 516 | 449 | 87.0% | 67 | |
| | | | 수선유지비(444), 자산취득비(5) | | | |
| 주차플랫폼 확대 | 20 | 20 | 18 | 90.0% | 2 | |
| | | | 수선유지비(18) | | | |

## ☐ 향후 추진계획

○ 2027년 직영주차장 신규 수탁시 추가 연계 추진

※ 관련사진



주차관제센터




웹페이지 결제 화면




애뜰 공영주차장 QR

| 부서명 | 직위(급) | 성 명 | 행정번호 |
|---|---|---|---|
| 상가주차사업단 | 상가주차사업단장 | 문정흠 | 456-2760 |
| | 주차시설팀장 | 강서구 | 456-2791 |
| | 담당자 | 조혜원 | 456-2792 |
| | | 최지민 | 456-2796 |

# 센트럴파크 해수로 가시파래 제거 합동 연구

【송도공원사업단】

❖ 송도국제도시 글로벌캠퍼스 내 겐트대학교 협업 및 생물자원 연구를 통해 파래의 생물학적 제거·저감, 유용물질 연구

## □ 사업개요

○ 사업기간 : 2026년 ~ 2027년

○ 총사업비 : 비예산

○ 협업대상 : 겐트대학교* * 2025. 11. 18. 업무협약 체결

○ 주요내용

- 가시파래 제거를 위한 단계별 공동 연구 진행
- 연구결과 활용 가시파래 제거로 경관 개선 및 민원 해소

## □ 추진실적

### ○ 파래 DNA 종 분석 완료

- 해수로 파래 채취 2회
- DNA 종 분석 완료 : 초록실(Ulothrix flacca)

### ○ 해수처리시설 내 모형 수조 구축

- 모형수조 설치 및 파래 샘플 배양 완료 : 2026. 5. 11.
- 해수처리시설 해수를 이용한 연구 진행중

### ○ 천적 기반 저감 가능성 검증

- 해수로 파래 채취 4회
- 겐트대 연구실에서 정량평가 및 모니터링 진행중

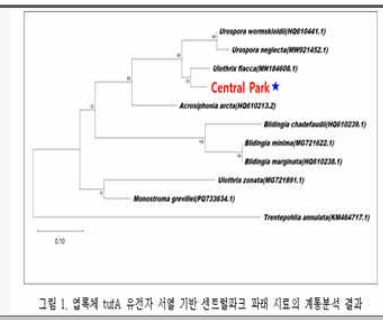
## □ 연구성과 및 향후 추진계획

○ 파래 DNA 종 판명 완료 : 초록실(울로트릭스 플리카)

○ 천적(전복) 활용 제거 실험 : 파래 일부 섭취를 확인하였으나, 소량으로 해수로 파래 저감 적용 어려움

○ 2027년 파래(초록실) 자원화 연구 추진

※ 관련사진

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
</td>
</tr>
<tr>
<td>해수포 파래 채취</td>
<td>해수처리시설 모형수조 설치</td>
<td>DNA 분석 결과</td>
</tr>
</table>

| 부서명 | 직위(급) | 성 명 | 행정번호 |
|---|---|---|---|
| 송도공원사업단 | 송도공원사업단장 | 홍왕기 | 456-2861 |
| | 시설팀장 | 이철종 | 456-2881 |
| | 담당자 | 장세훈 | 456-2884 |

# 공동구 재난·방호 감시체계 강화

【송도도시기반사업단】

❖ 지능형(AI) 감시보안시스템 확대 도입 및 방호용 CCTV 강화를 통한 공동구 재난 및 방호감시 체계 고도화

## □ 사업개요

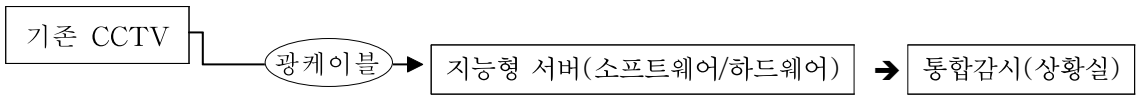
○ 사업기간 : 2026. 1. ~ 6.

○ 총사업비 : 350백만원

○ 주요내용

- 공동구 지능형(AI) CCTV 도입을 통한 재난 감시체계 고도화
- 공동구 외부 CCTV 추가설치를 통한 방호 사각지역 최소화

※ 지능형(AI) 감시보안시스템 : 공동구 내부 화재, 침수, 침입 발생 상황을 실시간 자동감지하는 시스템으로 재난 상황에 대한 신속한 초기대처 가능




## □ 추진실적

○ **(내부 재난감시) 지능형(AI)시스템 도입을 통한 재난 감시체계 고도화**(200백만원)

- 1·3공동구 내부 CCTV 163대 지능형(AI)감시시스템 도입완료

○ **(외부 보안방호) CCTV 추가 및 지능형(AI) 도입으로 방호체계 강화**(150백만원)

- 공동구 외부 CCTV 42대 지능형(AI) 감시시스템 도입
- 공동구 외부 방호 감시 CCTV 15대 추가설치 완료

## ▢ 예산 집행상황

(단위: 백만원)

| 사 업 명 | 총사업비 | '26년도 예산액 | 집행액 | 집행률 | 잔액 | 비고 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 계 | 350 | 350 | 343 | 98.0% | 7 | |
| 지능형 감시보안 시스템 구축사업 | 350 | 350 | 343 | 98.0% | 7 | |
| | | | 1·3공동구 내부 CCTV 지능형 시스템 도입(198), 외부방호 CCTV 추가설치 및 CCTV 지능형 시스템도입(145) | | | |

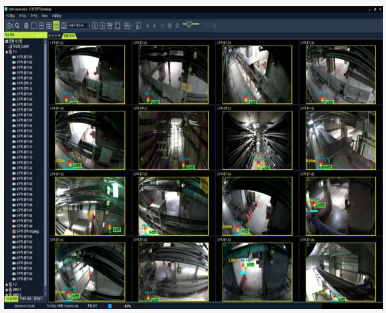
## ▢ 기대효과

○ 지능형(AI) 감시보안시스템 도입을 통한 재난감시 및 외부 방호·보안체계 강화

※ 관련사진



CCTV 설치사진



지능형 CCTV 감지 화면



공동구 외부 방호(울타리)

| 부서명 | 직위(급) | 성 명 | 행정번호 |
|---|---|---|---|
| 송도도시기반사업단 | 송도도시기반사업단장 | 천희병 | 456-2801 |
| | 공동구팀장 | 전종석 | 456-2840 |
| | 담당자 | 오현직 | 456-2851 |

# 씨사이드파크 꽃길 조성 및 공원 AI 디지털화 추진

【영종공원사업단】

❖ 씨사이드파크 꽃길 조성을 추진하여 이용객 볼거리 제공 및 고객만족도 향상에 기여
❖ 첨단 AI 산불감지 시스템을 도입하여 안전한 공원 환경 조성

## □ 사업개요

○ 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.
○ 총사업비 : 92백만원
○ 추진내용 : 씨사이드파크 꽃길 조성 및 공원 AI 디지털화 추진

## □ 추진실적

○ **영종 씨사이드파크 꽃길 조성**(90백만원) : 2026. 3. ~ 11.
- (경관폭포 화단정비) 레터링 채널 조형, 화단 추가 조성
- (해안산책 꽃길조성) 산책로 중앙화단 상·하반기 초화파종 및 개화

○ **공원 AI디지털화 추진**(2백만원) : 2026. 1. ~ 12.
- KC 인증 획득을 통한 제품 안전성 검증 : 2026. 4.
- 금형 틀 제작 및 제품 생산 완료 : 2026. 8.
- 산불감지시스템(14대) 시범 설치 및 수신기 데이터 연동 테스트 완료 : 2026. 9.

## □ 예산 집행상황

(단위: 백만원)

| 사 업 명 | 총사업비 | '26년도 예산액 | 집행액 | 집행률 | 잔액 | 비고 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 계 | 92 | 92 | 85 | 92.4% | 7 | |
| 씨사이드파크 꽃길 조성 | 90 | 90 | 85 | 94.4% | 5 | |
| | | | 수선유지교체비(55), 재료비(27), 임차료(3) | | | |
| 공원 AI 디지털화 추진 | 2 | 2 | 0 | 0% | 2 | |
| | | | ※ 집행잔액 12월 집행예정 | | | |

## □ 향후 추진계획

○ 영종 씨사이드파크 꽃길 조성 고객만족도 조사 실시 : 2026. 11.

○ AI 산불감지시스템 추가 설치

- 미설치 물량(26대) 추가 설치 추진
- 실시간 데이터 모니터링 산불 감지 체계 구축

※ 관련사진




경관폭포 화단정비(레터링, 추가화단)



산불감지시스템 설치

| 부서명 | 직위(급) | 성 명 | 행정번호 |
|---|---|---|---|
| 영종공원사업단 | 영종공원사업단장 | 도종율 | 456-2970 |
| | 공원녹지팀장 | 박종찬 | 456-2980 |
| | 공원시설팀장 | 강병현 | 456-2990 |

# 안전하고 쾌적한 영종국제도시 도로환경 조성

【영종도시기반사업단】

❖ 청라하늘대교 개통에 따른 교통량 증가 대비 도로 안전 강화
❖ 영종국제도시 도로 정비를 통해 안전하고 쾌적한 도로 환경 조성

## □ 사업개요

○ 사업기간 : 2026. 4. ~ 10.

○ 총사업비 : 2,265백만원

○ 주요내용

- 교통량 증가에 따라 내구연한이 도달한 도로 노면의 전면 재포장
- 지하차도 돌출형 차선도색 확대 적용으로 터널 안전사고 예방

## □ 추진실적

○ **영종국제도시 도로 노면 재포장**(2,250백만원) : 2026. 4. 29. ~ 9. 17.

- 대상 : 영종 지하차도 ↔ 하늘대로 ↔ 청라하늘대교 연결 구간 도로 등
- 내용

·절삭 및 덧씌우기 : 607a

·소파보수 : 960㎡

·노면표시 도색공사 : 4,498㎡

·지하차도 신축이음 설치·보수 공사 : 신축이음 설치 64개소, 표면보수 52개소

○ **지하차도 돌출형 차선도색 시공 확대 적용**(15백만원) : 2026. 8. 12. ~ 8. 25.

- 대상 : 푸른, 그린나래지하차도 BOX 구간(500m)
- 내용

·돌출형 차선도색 300㎡(황색실선 500m * 4개소 * 0.15m)

·지하차도 도로 정차·주차금지표시(황색실선) 차선도색(융착식) 시공 후, 상부에 돌출부를 만들어 시인성 향상 및 운전자 주의 환기

## ▢ 예산 집행상황

(단위: 백만원)

| 사 업 명 | 총사업비 | '26년도 예산액 | 집행액 | 집행률 | 잔액 | 비고 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 계 | 2,265 | 2,265 | 2,197 | 97.0% | 68 | |
| 도로 노면 재포장 | 2,250 | 2,250 | 2,182 | 97.0% | 68 | |
| | | | 수선유지교체비(2,182) | | | |
| 돌출형 차선도색 | 15 | 15 | 15 | 100% | 0 | |
| | | | 시설비(15) | | | |

## ▢ 향후 추진계획

○ 만족도 조사를 통한 개선사항 도출 : 2026. 11.

※ 관련사진



도로 노면 재포장 | 지하차도 돌출형 차선 도색

| 부서명 | 직위(급) | 성 명 | 행정번호 |
|---|---|---|---|
| 영종도시기반사업단 | 영종도시기반사업단장 | 한민수 | 456-2890 |
| | 기반시설팀장 | 신정은 | 456-2891 |
| | 담당자 | 김홍열 | 456-2892 |
| | | 양희창 | 456-2894 |
| | | 조항연 | 456-2895 |

# 생태축제의 섬 수국 아일랜드 조성사업

【청라공원사업단】

❖ 생육이 불량한 초화원의 토양 문제를 개선하여 건강한 수국 서식지 복원
❖ 수국 생육 개선 공유 및 돌담길 수국원과 연계한 경관자원으로 조성

## □ 사업개요

○ 사업기간 : 2026. 2. ~ 7.

○ 총사업비 : 43백만원

○ 주요내용

- 생육불량 초화원 대상 토양분석 및 토양개량을 통한 수국원 조성
- 수국·관목·초화류 식재 및 부대시설 설치로 계절경관 개선

## □ 추진실적

### ○ 정밀 토양진단 및 토양기반 개선

- 전문기관 토양분석 및 자체 토양조사를 통한 생육불량 원인 진단
- 하부 다짐층 굴착 및 토양개량재 혼합 등 토양환경 개선

### ○ 꽃담길 수국원 조성

- 관목 3,000주, 수국 1,280주, 초화류 2,000본 식재
- 다층식재를 통한 계절경관 조성 및 기존 수국원과 연계한 특화경관 조성

### ○ 부대시설 직영 설치

- 입구게이트·현판 및 수목표찰 설치, 우드칩 멀칭
- 자체인력을 활용한 시설물 제작·설치로 약 30백만원 예산 절감

### ○ 시민 개방 및 이용객 만족도 조사

- 꽃담길 수국원 시민 개방 : 2026. 7. 15.
- 이용객 만족도 조사 실시 : 만족도 95% 달성

## ☐ 예산 집행상황

(단위: 백만원)

| 사 업 명 | 총사업비 | '26년도 예산액 | 집행액 | 집행률 | 잔액 | 비고 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 계 | 43 | 43 | 43 | 100% | 0 | |
| 꽃담길 수국원 조성사업 | 43 | 43 | 43 | 100% | 0 | |
| | | | 재료비 및 수선유지비(43) | | | |

## ☐ 향후 추진계획

○ 꽃담길 수국원 유지관리

- 수국 생육상태 및 토양환경 지속 점검
- 생육상태에 따른 관수·시비 등 적정 유지관리 실시

○ 공원 내 토양환경 개선 확대

- 생육불량 대상지 조사 및 토양환경 개선방안 검토
- 토양분석 결과를 활용한 단계적 개선 추진

※ 관련사진



토양진단



수국원 조성

| 부서명 | 직위(급) | 성 명 | 행정번호 |
|---|---|---|---|
| 청라공원사업단 | 청라공원사업단장 | 안재민 | 456-2730 |
| | 공원팀장 | 박효영 | 456-2731 |
| | 담당자 | 김지선 | 456-2735 |

# 도로 위 빈틈없는「안전한 청라국제도시 365」

【청라도시기반사업단】

❖ 도로 위 각종 안전사고와 재난위험 선제적 대응 강화
❖ 관리시설물 안전관리 체계 강화 및 교통시설 개선으로 사고 위험 예방

## □ 사업개요

○ 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.

○ 총사업비 : 345백만원

○ 주요내용

- 청라국제도시 교통시설 개선공사 추진
- 사고발생 취약구간 후방 안전시설 강화
- 지하차도 내 배수펌프 원격시스템 구축

## □ 추진실적

○ **청라국제도시 교통시설 개선공사 추진**(300백만원) : 2026. 3. ~ 12.

- 청라하늘대교 개통관련 교통혼잡에 따른 사고 예방을 위한 시설개선 (교차로 기하구조 개선 및 보행환경 개선 등)

○ **사고발생 취약구간 후방 안전시설 강화**(30백만원) : 2026. 4. ~ 11.

- (시설안전) 위험구간 도로작업 시 후방 안전시설 강화(덤프방호차량 배치 등)
- (운전자안전) 돌출형 차선도색 시공으로 운전자 경각심 고취

○ **배수펌프 원격제어 시스템 구축**(15백만원) : 2026. 1. ~ 4.

- 지하차도 내 비상상황 대비를 위한 배수펌프 원격제어 시스템

## ☐ 예산 집행상황

(단위: 백만원)

| 사 업 명 | 총사업비 | '26년도 예산액 | 집행액 | 집행률 | 잔액 | 비고 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 계 | 345 | 345 | 82 | 23.8% | 263 | |
| 청라국제도시 교통시설 개선공사 | 300 | 300 | 40 | 13.3% | 260 | |
| | | | 시설비(40) ※ 집행잔액 12월 일괄 집행예정 | | | |
| 사고발생 취약구간 후방 안전시설 강화 | 30 | 30 | 28 | 93.3% | 2 | |
| | | | 수선유지교체비(28) | | | |
| 지하차도 내 배수펌프 원격시스템 구축 | 15 | 15 | 14 | 93.3% | 1 | |
| | | | 자산취득비(14) | | | |

## ☐ 기대효과

○ 청라 기반시설 내 안전조치 강화 및 안전환경 조성으로 사고예방

※ 관련사진




덤프방호차량



돌출형 차선도색

| 부서명 | 직위(급) | 성 명 | 행정번호 |
|---|---|---|---|
| 청라도시기반사업단 | 청라도시기반사업단장 | 이승우 | 456-2701 |
| | 기반시설팀장 | 이남수 | 456-2711 |
| | 담당자 | 조진욱 | 456-2702 |

# 2027 주요업무 추진계획

# 감사안전실/경영본부 주요업무 추진계획

❖ 현장 밀착형 안전 관리체계 확립을 통한 사고 예방 추진 및
AI 기반 업무 혁신·지역상생 사업을 통한 공단 경영 기반 구축

## □ 추진계획

### ○ (감사안전실) 현장 안전소통 활성화 및 표준 실무체계 정착

- 「한 끗 차이 안전! 포스트잇으로 톡!」 안전소통 게시판 운영을 통한 현장 위험요인, 불편사항 및 안전 아이디어 상시 수집·개선
- 「ISO45001」 연계 시설 맞춤형 실무 매뉴얼 제작

·「현장 안전보건관리 종합 실무 매뉴얼*」 제작으로 업무 기준 명확화

* 공단 시설유형별 업무특성을 반영한 핸드북형 안전보건 실무지침서

### ○ (경영지원실) 소비와 나눔을 잇는 지역상생 활성화 사업

- 지역상권 소비 촉진 일환으로 임직원 급여 일부(약 2억원 규모) 인천e음 지급을 통한 소상공인 매출 증대 및 지역경제 활성화 추진
- 임직원 자발적 기부금을 활용하여 관내 영세농가 지역생산 농산물 직구매 및 취약계층 전달

### ○ (혁신기획실) 중장기 경영계획 수립 및 서비스 운영체계 고도화

- 대내외 환경 변화에 대응하는 「2028~2032 중장기 경영계획」 및 「ESG 2.0 전략체계」 수립을 통한 미래 성장 동력 확보
- 시민 서비스 헌장 및 이행기준 개선을 통한 서비스 운영 체계 고도화

·부서별 서비스 이행기준 컨설팅 및 운영내규 개정 추진 등

○ (재무정보실) AI 대전환(AX) 스마트 시설운영 및 지능형 업무 환경 기반 마련

- AI 기반 중장기 정보화전략계획(ISP) 수립을 통한 공단 특화 AX 정보화 전략 마련 및 노후 정보시스템 재구축 방안 도출
- 일하는 방식의 혁신을 위한 공단 맞춤형 AI 업무지원 체계 확립

·공단 맞춤형 AI 업무 지원 체계 도입 및 부서별 활용 우수사례 발굴·확산

·「인천시설공단 인공지능 활용 및 관리지침(안)」제정

| 부서명 | 직위(급) | 성 명 | 행정번호 |
|---|---|---|---|
| 감사안전실,<br>경영본부 | 감사안전실장 | 한재혁 | 456-2010 |
| | 경영지원실장 | 임치성 | 456-2021 |
| | 혁신기획실장 | 유상용 | 456-2050 |
| | 재무정보실장 | 최정훈 | 456-2080 |

# 문화복지본부 주요업무 추진계획

❖ 봉안 및 복지 시설 이용 환경 개선과 생성형 AI 교육 등 시민 체감형 문화·복지 프로그램 확대를 통한 시민 삶의 질 향상

## □ 추진계획

### ○ (가족공원) 봉안시설 이용환경 개선 및 안치공간 확보

- 봉안시설 만장 대응을 위한 반환안치단 운영방식 개선(순서제공급 → 유족 직접 선택제)
- 안치공백 최소화를 위한 안치공간 확보 추진(신규봉안당 개관 및 공동수목장 추가 조성)
- 키오스크 도입을 통한 디지털 약자 및 유족 추모 환경 개선

### ○ (노인종합문화회관) 고령사회 대응 Smile Smart 행복라이프 사업 운영

- 통합돌봄 전문기관과 연계한 어르신 건강관리 및 정서지원 프로그램 운영
- 어르신의 디지털 활용 역량 향상을 위한 실생활 중심 교육 확대

### ○ (복합문화센터) 시민과 함께하는 열린 문화센터 구현

- (맞춤배움) 수요자 맞춤형·센터별 특화 교육 프로그램 운영·강화
- (독서채움) 책과 독서문화 프로그램을 통한 일상 속 독서 경험과 즐거움 확산
- (문화나눔) 시민 문화향유 기회 증진을 위한 수강생 작품 전시 및 공익 전시 추진

### ○ (청소년수련관) 후기 청소년 진로 지원 프로그램 운영

- 지역대학 연계 예비 청소년지도사 현장실습(130시간 이상) 운영을 통한 현장 중심 전문교육 제공
- 예비 승무원 대상 항공사 수영 실기시험 대비 맞춤 지도 및 송림체육관 체력인증센터 연계 체력측정을 지원하는 취업 실기 패키지 운영

○ (어린이과학관) AI로 넓히는 생각, 창작으로 여는 미래

- 초등학생 고학년 대상 생성형 AI(ChatGPT, Gemini 등) 기초원리 및 창작·활용 교육과정(방학 기간 중 4회) 신설
- 생성형 AI, 이미지·음성 인식 기술을 활용한 AI 대화, 그림·음악 만들기 등 10종 내외의 참여형·체험형 기획전시 개최

| 부서명 | 직위(급) | 성 명 | 행정번호 |
|---|---|---|---|
| 문화복지본부 | 가족공원사업단장 | 이형진 | 456-2386 |
| | 노인종합문화회관장 | 김세진 | 456-2601 |
| | 복합문화센터사업단장 | 김승식 | 456-5241 |
| | 청소년수련관장 | 서은종 | 456-2421 |
| | 인천어린이과학관장 | 안영춘 | 456-2501 |

# 체육생활본부 주요업무 추진계획

❖ 경기장 친환경 휴식 공간 조성, 수요자 맞춤형 체육 프로그램 운영 및 스마트 통합안전관리를 통한 시민 편의 증진

## □ 추진계획

### ○ (아시아드경기장) 친환경 휴식·체험형 시민친화 산책로 조성

- (Day) 이색 포토존, 에코벤치 및 조경 부산물(폐목재 등) 업사이클링 조형물 설치를 통한 힐링 산책환경 조성
- (Night) LED나무, 무지개조명 등 특색 경관조명 설치를 통한 야간 시인성·안전성 강화 및 걷고 싶은 산책로 연출
- (Season) 계절별 초화 식재 및 폐목재·낙엽 활용 환경공예 작품 전시를 통한 사계절 체험형 산책 명소화

### ○ (생활체육사업단) 모두가 즐거운 수요자 맞춤형 스마트 생활체육

- (삼산) 헬스·수영·피트니스 등 다양한 프로그램을 수요자 맞춤형 유튜브, SNS 등 쇼츠, 영상 제작
- (송림) 체력인증센터 자체 인력을 활용한 저체력자 및 고령자 대상 맞춤형 체력증진교실 운영

### ○ (계양경기장) 일상에 가치와 안전을 더하는 체육시설 운영

- (계양) 안정적 사이클 주행을 위한 인천국제벨로드롬 트랙 보수, 화장실 안심비상벨 설치를 통한 범죄예방 및 위급상황 대처
- (계산) 안전사고 대처요령 매뉴얼 제작 및 분기별 시민 대상 찾아가는 안전교육 실시로 위험요인 정기·수시 점검을 통한 사전 차단, 시민 참여형 안전문화 확산 캠페인 추진

○ (상가주차) 지하도상가 상인 편의 증진 및 공영주차장 안전강화

- (상가) 운영관리시스템 구축을 통한 모바일 기반 고지·결제 서비스 제공, 온라인 판로 지원 촬영 스튜디오 조성, 위치 자동 특정이 가능한 QR코드 간편 신고시스템 추진
- (주차) 스마트 주차플랫폼 기능 고도화(미납요금 조회·납부 연계) 및 원격 감시·제어시스템, 전기차 화재 대응설비 구축을 통한 선제적 안전관리 강화

| 부서명 | 직위(급) | 성 명 | 행정번호 |
|---|---|---|---|
| 체육생활본부 | 아시아드경기장사업단장 | 김명신 | 456-2101 |
| | 생활체육사업단장 | 홍지영 | 456-2151 |
| | 계양경기장사업단장 | 김용준 | 456-2261 |
| | 상가주차사업단장 | 문정흠 | 456-2760 |

# 도시관리본부 주요업무 추진계획

❖ 공원 생태계 선순환 구조 마련 및 GPR탐사*·드론 활용 스마트 기반 시설 사전 점검 강화를 통한 안전한 도시 환경 조성

* GPR(Ground Penetrating Radar, 지표투과레이더) 탐사 : 전자기파를 지중이나 구조물 내부에 쏘아 반사되는 파동을 분석해 보이지 않는 지하 상태를 영상화하는 비파괴 검사법

## □ 추진계획

### ○ (송도공원) 지속가능 선순환 '리사이클, 리프레시, 리스타트' 송도공원 조성

- (리사이클) 센트럴파크 프레임 재사용 노후 벤치·테이블 보수 및 임목 부산물 재가공을 통한 수변 경사지 목책 설치
- (리프레시) 송도 양묘장 자체 생산 초화류(국화, 라벤더 등) 적기 식재 및 해돋이공원 완충 녹지 구간 조성
- (리스타트) 랜드마크시티 18호 공원 유리 난간 조류충돌 방지 필름 설치 및 달빛공원 미조성지 울타리 설치를 통한 생태계 보전

### ○ (영종공원) 숲을 가꾸고, 숲길을 안전하게

- 씨사이드파크 수목 간 생육경쟁 완화 및 불량목·위험목 정비를 통한 건강한 산림환경 조성 및 산림재해 예방
- 산지형 공원 노후·훼손 구간 및 위험요소 정비를 통한 시민 보행 안전성 확보 및 산림휴양 편의 증진

### ○ (청라공원) 시민과 함께 가꾸는 정서진 실개천 환경 개선 사업

- 시민참여예산 활용 갈대 제거, 수로 단차 조정을 통한 물흐름 개선 및 공단·주민자치회·지역주민 합동 식재 활동 추진

○ (송도기반) 송도 공동구 지하공동조사(GPR탐사) 추진

- 송도 공동구 3개소(21.38km) 상부 주변지반 대상 차량형·핸디형 GPR탐사 실시, 천공·내시경 정밀확인을 통한 지반침하 사전 예방
- 발견된 지하 공동 조기 복구 및 지하안전정보시스템(JIS) 등록을 통한 이력 관리 체계화

○ (영종기반) 도로·지하차도 인프라 개선을 통한 안전한 통행환경 조성

- 영종국제도시 내 불량 도로노면 1,058a 일제 정비 실시
- 지하차도 높이 감지 알림 시스템 및 비상발전기 가동 원격 알림 시스템 구축
- 영종 두빛, 푸른나래 지하차도 집수정 배수펌프 3대 교체

○ (청라기반) 한발 앞선 점검, 한발 빠른 대응으로 시민안전 강화

- 드론 활용·행정협업 기반의 주요 시설물 스마트 정기안전점검 시행
- 청라지하차도 내 침수 시 시민안전 및 시설물 보호를 위한 차수문 설치
- 안전사고 예방을 위한 공촌유수지 노후 체육시설 교체

| 부서명 | 직위(급) | 성 명 | 행정번호 |
|---|---|---|---|
| 도시관리본부 | 송도공원사업단장 | 홍왕기 | 456-2861 |
| | 영종공원사업단장 | 도종율 | 456-2970 |
| | 청라공원사업단장 | 안재민 | 456-2730 |
| | 송도도시기반사업단장 | 천희병 | 456-2801 |
| | 영종도시기반사업단장 | 한민수 | 456-2890 |
| | 청라도시기반사업단장 | 이승우 | 456-2701 |

# 주요 현안사항

# 아이사랑드림센터 신규 수탁

【아이사랑사업단】

❖ 아이사랑드림센터 준공에 따른 시설 인수 및 하자·미비사항 보완 추진
❖ 신규 수탁에 따른 조직·인력 및 운영체계 구축

## □ 시설현황

○ 위치 : 인천광역시 부평구 부평동 663-41번지, 산15-15번지

○ 개관 : 2027. 3.(예정)

○ 규모 : 연면적 9,585.54㎡(A동 7,895.72㎡, B동 1,689.82㎡)

○ 시설 : 전시체험관, 물놀이체험장, 책놀이터, 유아도서관, 대강당, 육아종합지원센터 등

## □ 그간 추진사항

| 구분 | 추진내용 | 추진상황 |
|---|---|---|
| 2026. 6월 | • 위·수탁 계약 체결(수탁기간 2026. 10. 1. ~ 2030. 12. 31.) | 완료 |
| 2026. 7월 | • 2026년 제1회 추경예산 편성(834,319천원), TF 인수단 파견(7. 20.) | 완료 |
| 2026. 8월 | • 조직 승인(아이사랑사업단 신설, 정원 19명) | 완료 |
| 2026. 9월 | • 사전 현장점검 및 준공검사(건축, 토목, 조경, 기계, 통신) | 완료 |
| 2026. 10월 | • 준공검사(전기, 소방) 및 준공 | 완료 |

## □ 주요 현안사항

### ○ 시설 인수에 따른 분야별 하자 및 미비사항 확인·조치

- 건축·토목·조경·기계·통신 5개 분야 및 전기·소방분야 준공검사 완료
- 하자·미비사항은 시종합건설본부(발주처)에 전달하여 보완조치 추진 중
- 시설 인계·인수 전 주요 지적사항 조치 여부 최종 확인 예정

○ **센터 운영을 위한 법적 선임인력**(전기·통신) **확보**

– 사용승인 및 시설 인계·인수 이후 관계 법령에 따른 법정 선임인력 배치 추진

○ **B동**(육아종합지원센터) **사용허가 및 시설관리 범위 협의**

– 공용부·전용부 시설관리 책임, 공공요금 분담 및 시설물 유지관리 범위 협의 중

– 육아종합지원센터 사용허가 및 입주준비 : 2027. 1.(예정)

## □ 향후 추진계획

○ 사용승인 및 시설 인계·인수, 운영사무실 조성 : 2026. 10.

○ 아이사랑드림센터 시설 운영·안전 관리계획 수립 : 2026. 11. ~ 12.

○ 운영인력 배치, 직원교육, 개관 사전준비 : 2027. 1. ~ 2.

○ 아이사랑드림센터 개관 및 운영 : 2027. 3.

※ 관련사진



조감도



준공 사진

| 부서명 | 직위(급) | 성 명 | 행정번호 |
|---|---|---|---|
| 아이사랑사업단 | 아이사랑사업단장 | 공석 | - |
| | 기획운영팀장 | 윤은혜 | 456-2321 |
| | 담당자 | 조계훈 | 456-2321 |